




TERMO CALOR CONFORT S.A.




**PO – Ed.01-
Declarațiile de
avere și interese**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI INTERESE**

2024

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DECLARAȚIILE DE AVERE SI INTERESE	PO – Ed.01- Declarațiile de avere și interese
---	---	--

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.		2	3	4	5
1.	Aprobat	Bărică Gheorghe	Director general	06.09. 2024	
2.	Verificat	Crivac Adrian	Șef SRUOA	06.09. 2024	
3.	Elaborat	Răceanu Florina	Inspector personal	06.09. 2024	






**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DECLARAȚIILE DE AVERE SI INTERESE**

**PO – Ed.01-
Declarațiile de
avere și interese**

Cuprins

Nr. cap.	Denumire capitol	Pagina
-	Pagina frontală	
-	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale	2
-	Cuprins	3
1.	Scop	4
2.	Domeniu de aplicare	4
3.	Documente de referință	4
4.a.	Definiții	4
4.b.	Abrevieri	4
5.	Descrierea procedurii	5
5.1	Generalități	5
5.2	Persoana responsabilă	5
5.3	Termenul de depunere a declarațiilor	5
5.4	Rectificarea declarațiilor de avere și interese	6
6.	Atribuțiile persoanei responsabile	6

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DECLARAȚIILE DE AVERE SI INTERESE	PO – Ed.01- Declarațiile de avere și interese
---	---	--

1. Scopul procedurii operationale

Reglementează etapele necesare întocmirii și transmiterii către Agenția Națională de Integritate ANI) a declarațiilor de avere (DA) și declarațiilor de interese (DI), ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Termo Calor Confort S.A. (TCC S.A.)

2. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane și persoanele care au obligația anuală a depunerii declarației de avere și declarației de interese din cadrul Termo Calor Confort S.A.

3. Documente de referință

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.


4. a. Definiții

Declarație de avere - reprezintă un document scris prin care funcționarul public declară pe propria răspundere veniturile realizate și bunurile materiale deținute.

Declarație de interese - reprezintă un document scris prin care funcționarul public declară pe propria răspundere activitățile pe care le desfășoară sau funcțiile pe care le deține în afara funcției publice deținute.

b. Abrevieri

PO – procedura operațională;
TCC S.A. – Termo Calor Confort S.A.;
ANI – Agenția Națională de Integritate;
DA – declarație de avere;
DI – declarație de interese;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DECLARAȚIILE DE AVERE SI INTERESE	PO – Ed.01- Declarațiile de avere și interese
---	---	--

PR – persoana responsabilă;
HG – hotărâre de Guvern.

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.


Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010.

5.2 Persoana responsabilă

Pentru asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese completate de către persoanele cu obligativitate în acest sens, TCC S.A. va desemna și stabili printr-o decizie internă, o persoană care va verifica și valida declarațiile depuse de către deponentii din cadrul societății.

5.3 Termenul de depunere a declarațiilor:

- anual, până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DECLARAȚIILE DE AVERE SI INTERESE	PO – Ed.01- Declarațiile de avere și interese
---	---	--

- în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

5.4 Rectificarea declarațiilor de avere și de interese:

- la inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese - persoanele responsabile pot recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora.

Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acesteia pe bază de semnătură de primire.

Declarantul își poate rectifica declarația de avere și/sau declarația de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;

- la inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese;

Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.

Declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată Agenției, în copie certificată, de către persoana responsabilă.

6. Atribuțiile persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

- primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

Dacă sesizează deficiențe în completarea declarațiilor, în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana responsabilă va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DECLARAȚIILE DE AVERE SI INTERESE	PO – Ed.01- Declarațiile de avere și interese
---	---	--


de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;

- trimit Agenției copia certificată a declarației rectificată și eventualele înregistrări, de îndată ce a fost primită;
- evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului;
- trimit Agenției copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, fără anonimizare, și câte o copie certificată a registrelor speciale (Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese), în termen de cel mult 10 zile de la primirea declarațiilor.

Aceste documente vor fi înaintate Agenției însoțite de o adresă de înaintare. Aceasta va cuprinde și datele de identificare ale persoanei/persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, în cadrul respectivei entități (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa de email, precum și actul administrativ de desemnare);

- întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese la timp și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și/sau declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august, în fiecare an;
- asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de Internet a societății în termen de cel mult 30 de zile de la primire.

La afișare, vor fi anonimizate următoarele informații: adresa imobilelor declarate (cu excepția localității unde sunt situate), adresa instituției care administrează activele financiare, codul numeric personal, precum și semnătura.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DECLARAȚIILE DE AVERE SI INTERESE	PO – Ed.01- Declarațiile de avere și interese
---	---	--

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de Internet a societatii și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii.

- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.