


	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: 1
	PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.	Revizia: 00
		Pag. 1/11
		Exemplar nr. 1
	COD: PO-SNA-01	S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. PIESTI
		REGISTRATURA 5823
		INTRARE NR. 30
		ZIUA 30 LUNA 09 AN 2021


PROCEDURA OPERATIONALA
PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.
COD PO-SNA-01

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
1	ELABORAT	IONESCU Daniel	Responsabil consiliere etica	
2	VERIFICAT	SAVULESCU Daniela Luminița	Vicepresedinte comisia de implementare a planului de integritate al Termo Calor Confort SA	
3	AVIZAT	RĂCEANU Marian Liviu	Presedinte Comisia de implementare a planului de integritate al Termo Calor Confort SA	
3	APROBAT	RICHIȚEANU Iulian	Director General	


Data intrării în vigoare: 30.09.2021

Avertisment: Documentul de față este proprietatea TERMO CALOR CONFORT S.A. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul instituției. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

	PROCEDURA OPERATIONALA PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A. COD: PO-SNA-01	Editia: I
		Revizia: 00
		Pag. 2/11
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

Nr. crt.	CAPITOL	Pagina
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniu de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definitii si abrevieri	5
5	Descrierea activității sau procesului (procedurii)	6
6	Responsabilitati și răspunderi în derularea activității	9
7	Anexe si inregistrări	10

	PROCEDURA OPERATIONALA PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A. COD: PO-SNA-01	Editia: I
		Revizia: 00
		Pag. 3/11
		Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii

- 3.1. Descrierea activităților necesare implementării indicatorului SNA 2016-2020 privind conflictele de interese si incompatibilitățile la nivelul TERMO CALOR CONFORT SA.
- 3.2. Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate.
- 3.3. Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese si incompatibilitățile, prin elaborarea si aplicarea unor chestionare de evaluare.
- 3.4. Realizarea unei evaluări adecvate a regulilor privind incompatibilitățile, mai ales a coerenței și asigurării respectării acestora în practică, pentru a identifica rațiunile lipsei percepute de eficiență și operarea schimbărilor necesare.
- 3.5. Eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor

4. Domeniul de aplicare

- 4.1. Procedura se aplică de către Coordonatorul implementarii planului de integritate al TCC. în îndeplinirea obligatiilor care îi revin.
- 4.2. Procedura se aplică de persoana responsabilă la nivelul institutiei cu prevenirea si monitorizarea situatiilor privind conflictele de interese.
- 4.3. Procedura se aplică de persoana responsabilă la nivelul institutiei cu prevenirea si monitorizarea situatiilor privind incompatibilitățile.
- 4.4. Procedura se aplică de către Compartimentul Resurse Umane în gestionarea si monitorizarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese la nivelul TCC

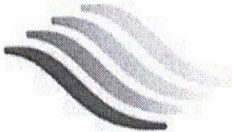
5. Documente de referință

5.1. Reglementari internationale

- Nu e cazul.

5.2. Legislație primară

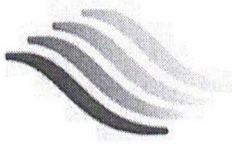
- Legea nr. 215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al functionarilor publici, republicată;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitătilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificările si completările ulterioare;

	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I
	PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.	Revizia: 00
	COD: PO-SNA-01	Pag. 4/11
		Exemplar nr.1

- Legea nr. 115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile si entitățile publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnalează încălcări ale legii, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările si completările ulterioare.
- H.G.R. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achizitie publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

5.3. Legislatie secundara

- Ordinul SGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordinul ANFP nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea si transmiterea informatiilor privind respectarea normelor de conduită de către functionarii publici si implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților si institutiilor publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor si măsurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparentă institutională si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public.

	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I
	PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.	Revizia: 00
	COD: PO-SNA-01	Pag. 5/11
		Exemplar nr. 1

- Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplină, cu modificările si completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea functiei publice 2016-2020, cu modificările ulterioare.

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale TCC

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a TCC
- Regulamentul intern al TERMO CLAOR CONFORT S.A.
- Codul de conduită al salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al TERMO CALOR CONFORT S.A. .
- Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pitesti.
- Dispoziții si Note interne ale Directorului General.

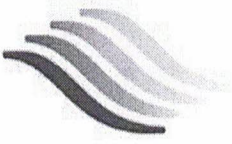
6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2	Etica	Comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși
3	Integritate	Sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduită omului, onestitate, cinste, probitate.
4	Frauda	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătura cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor instituției, necomunicarea unei informații prin încălcarea unor obligații specifice, deturnarea fondurilor de la scopurile pentru care au fost acordate inițial.
5	Incompatibilitate	Starea de nepotrivire între două functii, profesii sau <u>sarcini</u> , care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp.
6	Conflict de interese	“Situția în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.”
7	Conflict de interese	“Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act ori a participat la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură, se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică.” – potrivit Legii nr.286/2009 - Cod penal

6.2. Abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Abrevierea
1	PO	Procedură operatională
2	SMC	Sistem de management al calității

	PROCEDURA OPERATIONALA PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A. COD: PO-SNA-01	Editia: I
		Revizia: 00
		Pag. 6/11
		Exemplar nr.1

3	SCIM	Sistem de control intern/ managerial
4	CS	Compartiment de Specialitate
5	TCC	TERMO CALOR CONFORT S.A.
6	ANI	Agentia Natională de Integritate
7	SNA	Strategia Natională Anticoruptie
8	ANFP	Agentia Natională a Functionarilor Publici
9	DIBGPP	Directia Integritate, Bună Guvernare si Politici Publice


7. Descrierea procedurii

Legislația definește două tipuri de conflicte de interese: conflictul de interese administrativ, definit de art. 70 din Legea nr. 161/2003 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, și conflictul de interese reglementat de art. 301 din Codul Penal, care a intrat în vigoare la începutul anului 2014 (definiții evidențiate la capitoulul 7.1).

7.1 Prevenirea conflictelor de interese la TCC

Pentru implementarea indicatorului SNA 2016-2020 privind conflictele de interese la nivelul TERMO CALOR CONFORT SA și pentru îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate, în cadrul firmei se stabilesc următoarele:

- Desemnarea unei persoane responsabile la nivelul institutiei cu prevenirea și monitorizarea situatiilor privind conflictele de interese.
- Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea și aplicarea chestionarului de evaluare.
- Participarea la acțiuni de formare/ informare a angajatilor cu privire la regimul juridic al conflictului de interese.
- Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:
 - declarații de abținere;
 - situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese;
 - sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese;
 - măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese a rămas definitiv;
 - măsuri administrative adoptate de instituție pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor și intereselor;
 - sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese;

	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: I
	PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.	Revizia: 00
	COD: PO-SNA-01	Pag. 7/11
		Exemplar nr.1

- rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese
- avertismente de integritate emise.

- Monitorizarea implementării unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern).
- Participarea la completarea Inventarului măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4 „**CONFLICTELE DE INTERESE**” Coordonatorul implementării planului de integritate de la nivelul firmei, ce va accesa în acest sens portalul SNA (<https://sna.just.ro>).
- Colaborarea cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (DIBGPP) din cadrul MDRAP la elaborarea documentelor aferente indicatorului.

- Salariatul firmei este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:
 - a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - b) participa în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu salariați care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
 - c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.


În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

Directorul General, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt lucrator, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Încălcarea dispozițiilor prevăzute mai sus poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

7.2 Prevenirea incompatibilităților la TCC

Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, de dispozițiile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, precum și de dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.


	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I
	PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.	Revizia: 00
	COD: PO-SNA-01	Pag. 8/11
		Exemplar nr.1

În cadrul TERMO CALOR CONFORT SA se stabilesc următoarele măsuri cu scopul prevenirii incompatibilităților:

- Desemnarea unei persoane responsabile la nivelul institutiei cu prevenirea si monitorizarea situatiilor privind incompatibilitățile.
- Informarea angajatilor cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum si la canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situatii de incompatibilitate.
- Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind regimul incompatibilităților, prin elaborarea si aplicarea unor chestionare de evaluare.
- Participarea anuală, la completarea **Inventarului măsurilor de transparență instituțională si de prevenire a corupției** prin transmiterea indicatorilor aferenti măsurii preventive nr. 6 „**Incompatibilități**” către Coordonatorul implementarii planului de integritate al TCC , ce va accesa în acest sens portalul SNA (<https://sna.just.ro>).
- Colaborează cu Directia Integritate, Bună Guvernare si Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului.
- Instituirea unui registru si consemnarea următoarelor:
 - declaratii de abtinere;
 - situatii în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de incompatibilitate;
 - sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilitati;
 - măsuri administrative adoptate de instituție pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor;
 - sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de incompatibilitate;
 - rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de incompatibilitate;
- Fiecare angajat va analiza acțiunile și procesele care se derulează la nivelul CS în vederea identificării celor care pot genera fraude.
- Aspecte generatoare de fraudă la nivelul CS pot fi:
 - omisiuni intenționate de comunicare a unor informații care pot influența în mod negativ activitatea altor compartimente,
 - utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor TCC
 - utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate inițial, etc.
- În cazul în care se identifică activități de natura celor precizate anterior, se vor lua măsuri imediate de limitare și înlăturare a riscului de fraudă, prin întocmirea unui plan de măsuri de catre coordonatorul implementarii planului de integritate.
- Orice angajat al TCC care are cunoștință de o posibilă fraudă are obligația de a înștiința de îndată șeful ierarhic, care va lua de îndată măsurile care se impun: verificarea informației si transmiterea acesteia catre comisia de disciplină.

7.3 Raporturi ierarhice directe



	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția: I
	PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.	Revizia: 00
	COD: PO-SNA-01	Pag. 9/11
		Exemplar nr.1

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care salariatii respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea detinuta in societate.

(3) Orice persoană poate sesiza existenta situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.


8. Responsabilități

8.1. Director General

- Aprobă participarea la acțiuni de formare/ informare a angajaților cu privire la regimul juridic al conflictului de interese si incompatibilitatilor;
- Completează Declarațiile de avere si de interese conform modelului prevăzut de Legea nr. 176/2010;
- Declară și prezintă la conducerea TCC (*conform legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*), în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- Sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a angajaților TCC;
- Aprobă planul de integritate la nivelul TERMO CALOR CONFORT SA;
- Aprobă inventarul măsurilor de transparentă instituțională si de prevenire a corupției, precum si indicatorii de evaluare.

8.2. Responsabilul cu gestionarea declarațiilor de avere si de interese

- Înstiintează, anual, salariatii TCC .cu privire la obligatia, termenul si conditiile de completare si depunere a declaratiilor de avere si de interese, dupa caz;
- Primește, înregistrează declarațiile de avere si declarațiile de interese ale personalului TCC .
 - si eliberează la depunere o dovadă de primire;
 - Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
 - Completează registrul declarațiilor de avere si registrul declarațiilor de interese;
 - Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, în condițiile legii;
 - Întocmeste, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia: I
	PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR CONFORT S.A.	Revizia: 00
	COD: PO-SNA-01	Pag. 10/11
		Exemplar nr.1

8.3. Coordonator al implementarii planului de integritate al TCC

- Completează **Inventarul măsurilor de transparență instituțională, de prevenire a corupției și indicatorii de evaluare** conform modelului de formular din anexa 1 la prezenta procedură;

Monitorizează completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4 „**CONFLICTELE DE INTERESE**” și accesează portalul SNA (<https://sna.just.ro>);

- Monitorizează completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 6 „**INCOMPATIBILITĂȚI**” și accesează portalul SNA (<https://sna.just.ro>).

8.4. Personalul cu contract de mandat și salariații cu , CIM:

- Sprijină și promovează valorile etice și profesionale ale personalului din subordine;
- Declară și prezintă la conducerea TCC (*conform legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*), în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- Respectă cerințele legale în materie de etică, integritate profesională și personală, incompatibilități și conflicte de interese;
- Respectă cerințele legale cu privire la completarea și depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese;
- Comunică conducerii TCC orice conflict de interese și incompatibilități de care are cunoștință.

8.5. Consilier de etică

- Sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a personalului TCC.;
- Asigură aducerea la cunoștința salariaților, a dispozițiilor codului de conduită;

9. Anexe și înregistrări

Nr. crt.	Anexa/ Înregistrarea	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata	Alte elemente
1	Plan de integritate al Primăriei Municipiului Pitești	Formular Anexa I cod FPS-SNA-01-1	Coordonatorul implementării planului de integritate	Coordonatorul implementării planului de integritate.	Nedet.	
2	Cod de conduită	Hartie	Consilier de etică	Consilier de etică	5 ani	
3	PV de instruire privind cunoașterea codului de conduită	Hartie	Consilier de etică Salariați firma	Consilier de etică + Sefii CS	5 ani	



PROCEDURA OPERATIONALA
PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI
A INCOMPATIBILITATILOR LA TERMO CALOR
CONFORT S.A.
COD: PO-SNA-01

Editia: I
Revizia: 00
Pag. 11/11
Exemplar nr.1

4	Rapoartele privind respectarea normelor de conduită ale salariatilor	Informatic/ on-line pe site-ul ANFP	Consilier de etică	Platforma on-line site ANFP	Perm.	
5	Declaratie de avere	Formular –model prevăzut de Legea nr. 176/2010	-Salariati; -Personal de conducere;	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	Perm.	
6	Declaratie de interese	Formular –model prevăzut de Legea nr. 176/2010	-Salariati firma; - Personal de conducere;	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	Perm.	
7	Dovada de depunere a declaratiei de avere si a declaratiei de interese	Formular FPS -01-02	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	5 ani	
8	Registrul declaratiilor de avere	Formular –model prevăzut de H.G.R. nr. 175/2008	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	5 ani	
9	Registrul declaratiilor de interese	Formular –model prevăzut de H.G.R. nr. 175/2008	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	Responsabilul cu gestionarea declaratiilor de avere si de interese	5 ani	
10	Inventarul măsurilor de transparentă instituțională, de prevenire a corupției și indicatorii de evaluare	Anexa 3 la Hotărârea nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020	Coordonatorul implementării planului de integritate al .TCC	Coordonatorul implementării planului de integritate al TCC	5 ani	