



Reprezentantul legal al **TERMO CALOR CONFORT S.A.** Dl. RICHÎȚEANU Iulian –
Director General.

Având în vedere:

- Referatul nr. 5454/05.10.2020 întocmit de dl HERA Mihai – Inginer la Biroul Tehnic, Producție, Mediu, Energetic avizată de dna TRÎMBACIU Viorica Livia - Șef Birou Tehnic, Producție, Mediu, Energetic cu privire la numirea dlui Ionescu Daniel Florian – Responsabil consiliere etică la nivelul TERMO CALOR CONFORT S.A.;

- Aplicarea prevederilor standardului nr.1 – Etica și integritate din cadrul Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul **Legii nr. 31/1990** privind societățile comerciale și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al societății;

Pentru buna desfășurare a activității;

DECIDE :

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, dl **IONESCU DANIEL FLORIAN** – **Inspector PM** în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție pe lângă sarcinile de serviciu, va îndeplini și sarcinile ce decurg din exercitarea atribuțiilor de **Responsabil consiliere etică** în locul dlui HERA Mihai, care încetează activitatea cu data de 13.12.2020.

Art.2. În principal, atribuțiile și responsabilitățile privind concilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică la nivelul TERMO CALOR CONFORT SA fac referire la:

a) acordarea de consultantă și asistentă salariaților societății cu privire la respectarea normelor de conduită etică;

b) gestionarea tuturor notificărilor, raportărilor, sesizărilor legate de Codul de conduită etică;

c) monitorizarea aplicării și respectării eficiente a prevederilor Codului de conduită etică;

d) verificarea depunerii declarațiilor de avere, a declarațiilor pentru prevenirea conflictului de interese;

e) întocmirea rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită etică a salariaților cu asigurarea aprobării de către Directorul General și prezentarea acestora **CA**;

f) prezentarea spre analiza Comisiei de disciplină, a notificărilor, raportărilor, sesizărilor de încălcare a codului de conduită etică și asigurarea secretariatului comisiei.

Art.3. În termen de 5 zile de la emiterea prezentei decizii i se va completa Fișa de Post printr-o anexa, concretizând sarcinile, atribuțiile, responsabilitățile și limitele de competență specifice pentru **Responsabil consiliere etica**, urmând a fi transmisă într-un exemplar și la Serviciul Resurse Umane, Organizare, Arhivă.

Art.4. Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Tribunalul Argeș.

Art.5. Prezenta anulează prevederile **Deciziei nr. 25/14.02.2017.**

Art.6. Economistul Șef, Serviciul Resurse Umane Organizare Arhivă și salariatul nominalizat la **Art. 1** vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii care va fi difuzată celor în cauză prin grija Serviciului Resurse Umane, Organizare, Arhivă.

**DIRECTOR GENERAL
RICHÎȚEANU Iulian**



- Economist Șef _____
- Șef Birou Juridic _____
- Șef Birou Tehnic Producție Mediu Energetic _____
- Șef Serviciu Resurse Umane Organizare Arhivă _____