



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **ISTRATE I.ION**

Adresa(e) Mun. Pitesti, [redacted] Arges, [redacted]

Mobil [redacted]

E-mail(uri) [redacted]

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 01.12.1981

Educație și formare

Perioada **2007 – 2009**

Calificarea/diploma obținută **Master - Specializarea Managementul Calitatii in Industria Autoturismelor**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Mijloace si metode de inspectie, masurare si incercari in industria de automobile, Controlul statistic al proceselor, Tehnica informarii si comunicarii, Tehnici si instrumente de asigurare a calitatii, Calitatea si managementul mediului, Auditarea si certificarea sistemelor calitatii in industria de automobile etc.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare *Facultatea de Mecanica si Tehnologie, Universitatea din Pitesti*

Perioada **2000 - 2005**

Calificarea/diploma obținută **Inginer diplomat – Specializarea Metrologie – Sisteme de Masurare**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Masini termice si hidraulice, Sisteme digitale de masurare, Ingineria calitatii, Management si legislatie metrologica, Legislatie economica, Managementul calitatii, Gestiunea intreprinderilor mici si mijlocii etc.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare *Facultatea de Electronica si Electromecanica - Universitatea din Pitesti*

Perioada **1996 – 2000**

Calificarea/diploma obținută **Diploma BAC-Specializarea Matematica Fizica**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Matematica, Fizica, Chimie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare *Colegiul National I.C. Bratianu*

Perioada **09.02.2007**

Calificarea/diploma obținută **Certificat Absolvire**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Functia metrologica a organizatiei. Asigurarea disponibilitatii si trasabilitatii metrologice a echipamentelor de masura. Metrologie generala si aplicata. Incertitudinea de masurare.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare *Organizatia pentru tehnica masurarii*

Perioada	02.11.2007
Calificarea/diploma obținută	Diploma Absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Mentenanța performanțelor companiei prin analiza și planificarea strategică utilizând Balanced Scorecard. BSC- instrument de management complex, un sistem de planificare și management strategic folosit la scară largă în organizații de afaceri și industriale în sistemul public și în organizațiile non-profit din toată lumea pentru a alinia activitățile la viziunea și strategia organizației, îmbunătățind comunicarea internă și externă și monitorizând performanța organizației în atingerea obiectivelor strategice.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>Asociația de terotehnică și tehnologie din România</i>
Perioada	18.04.2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat Absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Optimizarea Funcționării Laboratoarelor Metrologice. Principiile și noțiunile care guvernează activitatea de evaluare a conformității. Metode de încercare și etalonare valide. Estimarea incertitudinii de măsurare.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>Organizația pentru tehnica măsurării</i>
Perioada	23.04.2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat Restrans de Operator
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Obținerea actului care atestă că deții nivelul de cunoștințe necesar pentru operarea unei stații de radiocomunicații conform legii. Proceduri specifice utilizate în radiocomunicații. Cunoștințe tehnice referitoare la radioelectronica, întreținerea și depanarea echipamentelor de radiocomunicații.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației (ANRCTI)</i>
Perioada	22.11.2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat General de Operator
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Regulamente interne și internaționale de radiocomunicații, reguli și proceduri de operare a stațiilor de radiocomunicații din serviciul mobil terestru. Coordonarea, îndrumarea și răspunderea pentru activitatea de radiocomunicații din stațiile și rețelele din responsabilitate.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)</i>
Perioada	06.03.2010
Calificarea/diploma obținută	Adeverința – Program de Instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Program de Instruire „Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații de ridicat (RSL-IR)” avizat de ISCIR. Legislație, standarde, normative specifice activității.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>S.C. ARTOPROD SRL -Ramnicu Valcea</i>
Perioada	14.01.2011
Calificarea/diploma obținută	Certificat de Instruire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Metode Moderne de Mentenanță a Utilajelor Dinamice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>S.C MOBIL INDUSTRIAL AG SRL Pitesti</i>

Perioada	06.07.2014-11.07.2014
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire - MANAGER PROIECT , cod COR 242101
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Dezvoltarea, conducerea și organizarea proiectelor. Conducerea și organizarea echipelor. Metode avansate de Project Management. Competențe de negociere, leadership și luare corectă a deciziilor în mediul de afaceri.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE SI PERSOANELOR VARSTNICE, MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE / CORE FUSION SRL</i>
Perioada	18.09.2014-03.10.2014
Calificarea/diploma obținută	Diploma Absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Cursuri de comunicare si negociere, sustinute in cadrul proiectului „ TINERI DE SUCCES PE PIATA MUNCII”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI / ASOCIATIA DE INTRAJUTORARE ATHOS PITESTI</i>
Perioada	25.05.2005
Calificarea/diploma obținută	Diploma- METROLOGUL DE AUR
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<i>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE – UNIVERSITATEA DIN PITESTI -FACULTATEA DE ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA – METROLOGIE SI SISTEME DE MASURARE</i>
Experiența profesională	
Perioada	01.02.2019 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Sef Departament Tehnic
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea serviciilor din cadrul Departamentului : Serviciul Investitii , Serviciul Proiectare, Serviciul Avize Receptii Debransari, Serviciul GIS.
Numele și adresa angajatorului	SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti
Perioada	01.01.2018 - 31.01.2019
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Analiza si Evidenta Contoare, Consumuri si Creante
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea serviciului in vederea implementarii strategiilor de contorizare cu apometre cu transmisie la distanta, de reducere a cantitatilor de apa nefacturata la nivelul sistemelor de alimentare și de recuperare a creantelor de la beneficiari.
Numele și adresa angajatorului	SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti
Perioada	01.02.2017 - 31.12.2017
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Metrologie-ISCIR
Activități și responsabilități principale	Coordonarea din punct de vedere tehnic și administrativ a activității Serviciului Metrologie-ISCIR in conformitate cu prescripțiile tehnice, reglementările și prevederile legale, emise de autoritățile competente in domenii specifice (Biroul Roman de Metrologie Legală (BRML), Inspectoratul de Stat pentru Controlul Cazanelor Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), Autoritatea Natională pentru Administrare și Reglementare în Comunicatii (ANCOM)
Numele și adresa angajatorului	SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti
Perioada	15.02.2006 – 01.02.2017
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Activități și responsabilități generale in domeniul electric, energetic, mecanic, automatizari , SCADA, auto, metrologie, ISCIR
Numele și adresa angajatorului	SC APA CANAL 2000 S.A Pitesti

Perioada	05.05.2017 – 15.10.2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier Parlamentar
Activități și responsabilități principale	Colaborarea cu salariații din serviciile Camerei Deputaților și cu reprezentanții altor instituții publice locale/societăți civile. Respectarea normelor de disciplină și etică în îndeplinirea atribuțiilor, capacitatea de a oferi sprijin informațional, cu argumentare solidă, justificată corespunzător și prezentată în mod adecvat atunci când este solicitat.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților- Palatul Parlamentului, Sector 5, București Birou Parlamentar: Pitesti, Calea București, Bl. U3, mezanin, Jud. Argeș
Perioada	2014 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Asociat unic și administrator
Activități și responsabilități principale	Preluarea și păstrarea actelor oficiale privind înființarea societății precum și ținerea și verificarea registrelor solicitate de autoritățile competente conform legislației. Îndeplinirea, monitorizarea și administrarea operațiunilor juridice legate de funcționarea societății precum și îndeplinirea angajamentelor și îndatoririlor prestabilite în Actul Constitutiv al societății și de prevederile legale. Verificarea bilanțului și contului de beneficii și pierderi al societății.
Numele și adresa angajatorului	TOTAL ISTRA DIVERS SRL ,Pitesti
Perioada	19.03.2021 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Presedinte Consiliu de Administratie
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea societății în raport cu terții și în justiție. Convocarea consiliului de administrație. Vegherea la buna funcționare a societății, coordonarea activității consiliului și raportarea cu privire la aceasta, adunării generale a acționarilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti
Perioada	01.05.2013 – 18.03.2021
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliu de Administratie
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății. Supravegherea activității directorilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti
Perioada	13.09.2012 - 30.04.2013
Funcția sau postul ocupat	Presedinte Consiliu de Administratie
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea societății în raport cu terții și în justiție. Convocarea consiliului de administrație. Vegherea la buna funcționare a societății, coordonarea activității consiliului și raportarea cu privire la aceasta, adunării generale a acționarilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti
Perioada	26.10.2020- PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Consilier Judetean al Consiliului Judetean Arges
Activități și responsabilități principale	Atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean; atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului; atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului; atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean; atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetean Arges

Perioada	05.05.2017 – 15.10.2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier Parlamentar
Activități și responsabilități principale	Colaborarea cu salariații din serviciile Camerei Deputaților și cu reprezentanții altor instituții publice locale/societăți civile. Respectarea normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor, capacitatea de a oferi sprijin informațional, cu argumentare solidă, justificată corespunzător și prezentată în mod adecvat atunci când este solicitat.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților- Palatul Parlamentului, Sector 5, București Birou Parlamentar: Pitesti, Calea București, Bl. U3, mezanin, Jud. Argeș
Perioada	2014 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Asociat unic și administrator
Activități și responsabilități principale	Preluarea și păstrarea actelor oficiale privind înființarea societății precum și ținerea și verificarea registrelor solicitate de autoritățile competente conform legislației. Îndeplinirea, monitorizarea și administrarea operațiunilor juridice legate de funcționarea societății precum și îndeplinirea angajamentelor și îndatoririlor prestabilite în Actul Constitutiv al societății și de prevederile legale. Verificarea bilanțului și contului de beneficii și pierderi al societății.
Numele și adresa angajatorului	TOTAL ISTRA DIVERS SRL ,Pitesti
Perioada	19.03.2021 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea societății în raport cu terții și în justiție. Convocarea consiliului de administrație. Vegherea la buna funcționare a societății, coordonarea activității consiliului și raportarea cu privire la aceasta, adunării generale a acționarilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti
Perioada	01.05.2013 – 18.03.2021
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății. Supravegherea activității directorilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti
Perioada	13.09.2012 - 30.04.2013
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea societății în raport cu terții și în justiție. Convocarea consiliului de administrație. Vegherea la buna funcționare a societății, coordonarea activității consiliului și raportarea cu privire la aceasta, adunării generale a acționarilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. -Pitesti
Perioada	26.10.2020- PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Consilier Județean al Consiliului Județean Argeș
Activități și responsabilități principale	Atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean; atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului; atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului; atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean; atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Argeș

Perioada	01.12.2010 – 31.12.2015									
Funcția sau postul ocupat	Manager Vanzari									
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea planului de vanzari, identificarea soluțiilor optime de promovare. Elaborarea și susținerea de programe interne de informare pentru produsele alocate, oferire asistență de specialitate pentru identificarea soluțiilor optime de vanzari. Urmărirea evoluției vânzărilor, identificarea și propunerea către superiorul ierarhic de măsuri de corecție/optimizare									
Numele și adresa angajatorului	DESTINE BROKER DE ASIGURARE- Ploiesti									
Perioada	01.06.2009 – 30.11. 2010									
Funcția sau postul ocupat	Agent Vanzari									
Activități și responsabilități principale	Administrarea și dezvoltarea portofoliului de clienți. Prezentarea, promovarea și vânzarea produselor în conformitate cu standardele și politicile comerciale ale companiei. Participarea la negocieri, întocmirea polițelor de asigurare, monitorizarea derulării și finalizării acestora									
Numele și adresa angajatorului	EUROINS									
Perioada	01.09.2007- 31.12.2015									
Funcția sau postul ocupat	Agent Marketing									
Activități și responsabilități principale	Cercetări de piață, prelucrarea datelor obținute și transmiterea lor pentru analiză. Acțiuni de promovare a brandurilor alocate. Participarea la negocieri, întocmirea actelor individuale de aderare la fondul de pensii administrate privat.									
Numele și adresa angajatorului	ING GROUP									
Perioada	15.12.2006 – 31.05.2009									
Funcția sau postul ocupat	Agent Vanzari									
Activități și responsabilități principale	Administrarea și dezvoltarea portofoliului de clienți. Prezentarea, promovarea și vânzarea produselor în conformitate cu standardele și politicile comerciale ale companiei. Participarea la negocieri, întocmirea polițelor de asigurare, monitorizarea derulării și finalizării acestora									
Numele și adresa angajatorului	OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP									
Aptitudini și competențe personale										
Limba maternă	Romana									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
Franceza	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
Engleza	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
Germana	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
	(*) Cadrul european comun de referință pentru limbi									
Competențe și abilități sociale	Perseverență, spirit de echipă, punctual, serios, ambițios, dinamic.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilitati în managementul operational. Capacitatea de a planifica și de a acționa strategic. Disponibilitate în asumarea responsabilităților. Capacitatea de implementare a deciziilor. Aptitudini de coordonare.									

	Spirit de initiativa.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office. O foarte buna stapanire a utilizarii internetului, motoarelor de cautare, rețelelor sociale si a altor resurse web.
Alte competențe și aptitudini	Adaptabilitate.Intuitie. Capacitatea de a intelege, corela si aplica informatii legate de clienti, piata, produs. Puterea de a distinge particularitatile si contextul specific organizatiei, modul ei de functionare si interconexiuni tipice. Priceperea de a vedea si anticipa prin solutii si strategii viabile provocarile aduse de schimbarile in natura muncii si tendintele sociale tot mai pronuntate.
Permis de conducere	Categoria B
Politica si administratie	2002- prezent Membru PSD Pitesti 2009- prezent Presedinte Org. 51 - PSD Pitesti 2011- prezent Vicepresedinte - TSD Pitesti 2013- prezent Presedinte Org. Teritoriala- Zona Centru-Prundu - PSD Pitesti 2020- prezent Vicepresedinte PSD Pitesi

Data: 11.02.2022

Semnatura:

