

S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A.		
PITESTI		
INTRARE CTR. NR. 44		
ZIUA 06	LUNA 08	AN 2025

S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A.		
PITESTI		
IESIRE CTR. NR. 44		
ZIUA	LUNA	AN

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

TERMO CALOR CONFORT S.A., cu sediul în Pitesti, Str. Calea Bucuresti, bl U4 mezanin, jud. Arges, înregistrata la Registrul Comertului cu nr. J2010000880036, având CUI RO 27374805/10.09.2010, cont bancar RO12RZBR0000060013039693, deschis la Raiffeisen Bannk – Agentia Pitesti, reprezentata prin dl. Gheorghe BĂRÎCĂ - având funcția de Director General, Liviu RACEANU – având funcția de Director Economic, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte, și

MIBO ART CONSTRUCT CONSULT SRL cu sediul în Pitesti, Str. Dr.Victor Babes nr.2, Bl.M1A, sc.B, ap.9, Pitesti, jud. Arges, având CUI RO 36734563, cont bancar RO69PIRB0300773608001000, reprezentata prin dl. Bogdan URSU - Administrator în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze, pe durata execuției lucrărilor, activitatea de dirigentie de santier pentru lucrarea, respectiv:

1. **Lucrarea „Reabilitare rețea termică primară aferentă racord termic CT 1006, cartier Prundu”;** domeniile de autorizare: **Cod 6 – Lucrări tehnico edilitare**, pe toată durata contractului, până la definitivarea lucrărilor și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul de **3.000,00 lei fara TVA**, convenit pentru îndeplinirea contractului, cu acoperirea tuturor domeniilor autorizate necesare realizării lucrării.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către beneficiarul este de **3.000,00 lei fara TVA**, pret ferm pe toata perioada de desfasurare a contractului.

5.2. Plățile se vor face în baza facturilor emise de către prestator și a rapoartelor de activitate întocmite conform contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **45 zile calendaristice**, de la data semnării lui și până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv până la data de _____.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor dacă nu au fost formulate obiecții cu privire la execuția lor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării acestuia.

8. Documentele contractului

8.1 -Documentele contractului sunt:

- Oferta financiară transmisă prin email la TERMO CALOR CONFORT S.A. și acceptată de beneficiar.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, pe toată perioada specificată în contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

9.4. Prestatorul va asigura pentru activitatea de supraveghere a execuției numai diriginți specializați și autorizați M.L.P.A.T. pentru categoria de lucrări egală sau superioară categoriei de importanță a lucrării care face obiectul contractului.

9.5. - Prestatorul răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice, verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și are următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiul proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
5. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

6. verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;
7. verificarea existentei si respectarea "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
8. verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii, respectiv: existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte;
9. interzicerea utilizarii produselor pentru constructii necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fara acord tehnic (pentru materialele netraditionale);
10. urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
11. verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
12. interzicerea executarii de lucrari de catre persoane neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare;
13. participarea la verificarea in faze determinante;
14. efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor (proces-verbale in faze determinante, procese verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);
15. interzicerea utilizarii de tehnologii noi neacordate tehnic;
16. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera;
17. urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ;
18. transmiterea catre proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
19. dispunerea opririi executiei, demolarii sau, dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat;
20. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
21. urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
22. preluarea documentelor de la constructor si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
23. urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia;
24. asigurarea secretariatului receptiei si intocmirea actelor de receptie;
25. urmarirea solutionarii obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;
26. predarea catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.
27. sa urmareasca, sa informeze si sa ia masuri impreuna cu investitorul si constructorul in vederea respectarii graficului de esalonare a lucrarilor;
28. stampila aplicata alaturi de semnatura specialistului care desfasoara activitatea de diriginte de santier in conditiile autorizarii reprezinta modul de identificare a acestuia pe toate documentele pe care are obligatia legala sa le intocmeasca sau sa le verifice;
29. sa verifice la sfarsitul fiecarei luni cantitatile de lucrari executate pe baza de documente primare in conformitate cu realizarile din teren, sa semneze documentele de santier care stau la baza certificarii lucrarilor executate;
30. notele de renuntare sau notele de comanda suplimentare, intocmite de catre PRESTATOR vor fi vizate de proiectant si aprobate de investitor – executarea sau renuntarea lucrarilor din aceste note se va efectua dupa aprobarea lor de catre BENEFICIAR;

31. pentru fiecare nota de renunțare sau comanda suplimentară, PRESTATORUL va întocmi referat de necesitate, argument tehnic - economic ce va fi înaintat investitorului cu ocazia notei, pentru a fi aprobată;
32. pentru fiecare situație de lucrări PRESTATORUL va întocmi și stadiul realizărilor fizice și valorice pe obiecte – conform cu oferta financiară a constructorului;
33. să răspundă, după caz, ca urmare a activității desfășurate, civil sau penal, față de eventualele prejudicii aduse investitorului (BENEFICIARUL);
34. să răspundă în fața organelor abilitate asupra modului în care au fost utilizate fondurile destinate realizării obiectivelor de investiții.
35. să vizeze situațiile de lucrări, întocmite de executanți, pentru lucrările de construcții și instalații;
36. Prestatorul se obligă să întocmească săptămânal un raport care să cuprindă:
 - categoriile de lucrări executate în săptămâna respectivă, cu explicitarea cantităților totale de lucrări;
 - documentele justificative privind calitatea lucrărilor executate, cuprinzând probe de laborator, probe de compactare, certificate de calitate a materialelor puse în opera, procese verbale de lucrări ascunse, caracterizarea fazelor determinante.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

- 10.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze, serviciile prestate, consemnate în raportul lunar de activitate.
- 10.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, pe baza de documente justificative de plată (recepția serviciilor prestate consemnate în raportul de activitate și factura emisă de prestator) în maxim 30 de zile de la primirea facturii la sediul beneficiarului.
- 10.3 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% cotă procentuală din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% cotă procentuală din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini..

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 - Prestatorul urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

13. Alte responsabilități ale beneficiarului

13.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2 - Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

18.3 - Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni cu respectarea dispozitiilor articolului 18.2.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România. Soluționarea litigiilor se face la instanțele de judecată competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Articol unic.

Operatorul datelor este **Subscrisa TERMO CALOR CONFORT S.A.**, cu sediul social în municipiul Pitești, str. Calea București, bloc U4, Mezanin, Județul Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului

Comertului de pe lângă Tribunalul Arges sub nr. J2010000880036, având CUI 27374805, EUID:ROONRC.J03/880/2010, reprezentată legal prin domnul Gheorghe BĂRÎCĂ - Director General, Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 20517, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, în vederea prestării serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, precum și pentru prestarea serviciilor conexe, colectează și prelucrează datele cu caracter personal, pe de o parte, și (date pentru prestator).....

Datele personale prelucrate:

- numele și prenumele, CNP sau NIF, după caz;
- copia actului de identitate;
- adresa de domiciliu/resedință;
- telefonul, faxul, e-mailul;

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

- în vederea încheierii și derulării contractului sectorial de servicii nr.....

Durata prelucrării:

Datele Personale vor fi stocate, în scopul derulării contractului sectorial de lucrări, pe perioada impusă de dispozițiile legale.

Dacă **Datele Personale** sunt necesare în scopul apărării unui drept al nostru în fața instanțelor de judecată, acestea vor fi stocate pentru perioada termenului de prescripție a dreptului la acțiune sau pe perioada derulării oricărui litigiu în fața instanțelor de judecată.

Date de contact responsabil cu protecția datelor:

www.termopitesti.ro, office@termopitesti.ro
.....

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
TERMO CALOR CONFORT S.A.

DIRECTOR GENERAL
Gheorghe BĂRÎCĂ

DIRECTOR ECONOMIC
Liviu RACEANU

COMPARTIMENTUL ACHIZITII, AD.TIV,
Gheorghe LUCA

COMPARTIMENTUL JURIDIC
Constantin Popescu CIOACA

COMPARTIMENTUL ACHIZITII, AD.TIV
Lazar MATEI

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
Cristina GOLGOJAN

PRESTATOR,
MIBO ART CONSTRUCT CONSULT SRL

ADMINISTRATOR
Bogdan URSU

