

# **CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU**

**Nr. 26/28.04.2026**

## **PREAMBUL**

Consiliul de Administratie desemnat prin Hotărârile Adunării Generale a Actionarilor societății nr.1/14.01.2026, delegă conducerea societății in conformitate cu prevederile art. 143, art. 143<sup>1</sup> și art.143<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 privind norme metodologice de aplicare a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, precum și ale Actului constitutiv al TERMO CALOR CONFORT S.A.

## **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. TERMO CALOR CONFORT S.A.** cu sediul în Municipiul Pitești, Calea București, bloc U4, mezanin, județul Argeș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Argeș sub nr. J03/880/10.09.2010, J2010000880036 din 25.03.2025, C.U.I. 27374805, reprezentată de Consiliul de Administrație, în calitate de **mandant**

și

**2. DI. BĂRÎCĂ GHEORGHE**, cetățean român, cu domiciliul în Com.Bradu, Sat....., Str..... nr. .... județul Argeș, identificat cu C.I., seria .... nr. ...., eliberat de SPCLEP Pitești la data de ....., CNP ....., denumit în continuare Director General , în calitate de mandatar

convin la încheierea prezentului contract de mandat, în temeiul dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Codul civil, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 privind norme metodologice de aplicare a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

## **CAPITOLUL I OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1** TERMO CALOR CONFORT S.A., prin Consiliul de Administrație, încredințează mandatarului – Director General al societății organizarea, conducerea și gestionarea activităților specifice pentru perioada 01.05.2026 – 30.09.2026, conform art.35 alin.(1) O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 privind norme metodologice de aplicare a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, coroborate cu prevederile art.143 alin.(1) din Legea societăților comerciale nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Mandatarul, in exercitarea mandatului atribuit potrivit prezentului contract, se subordonează ierarhic Consiliului de Administratie al TERMO CALOR CONFORT S.A.

## **CAPITOLUL II DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2** Prezentul contract provizoiu se incheie pentru perioada 01.05.2026 – 30.09.2026 si poate fi modificat, prin act aditional, în condițiile îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor/obligatiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat.

## **CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

**Art. 3** Societatea, prin Consiliul de Administrație, în calitate de mandant, are următoarele drepturi:

- a) să stabilească direcțiile principale de activitate și dezvoltare a societății.

- b) să stabilească și să modifice anual indicatorii de performanță care revin Directorului General, indicatori care constituie anexa nr.1 la prezentul contract.
- c) să pretindă Directorului General, îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
- d) să solicite rapoarte care să conțină informații cuprinzătoare cu privire la operațiunile întreprinse și a celor avute în vedere de către mandatar.

**Art. 4** Societatea, prin Consiliul de Administrație, în calitate de mandatar, are următoarele obligații:

- a) să stabilească strategia generală de dezvoltare a societății și obiectivele pentru anul următor, și să le comunice mandatarului.
- b) să asigure Directorului General, libertate în organizarea și gestionarea activității, în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv și de prezentul contract cu respectarea întocmai a reglementărilor interne privind subordonarea ierarhică în derularea activităților generale ale societății.
- c) să acorde Directorului General, toate drepturile bănești convenite potrivit art.5 litera a din prezentul contract.

#### **CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**Art.5** Directorul General, în calitate de mandatar, are următoarele drepturi :

- a) să primească o remunerație lunară brută în valoare de 19.477 lei, ținându-se seama de volumul, importanța și responsabilitatea în activitatea desfășurată.

Remunerația este asimilată salariului din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru directorul general și societate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, conform art. 152 alin. 3 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

Remunerația lunară brută poate fi modificată prin decizie a Consiliului de Administrație, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract.

- a) să beneficieze de concediu de odihnă plătit, în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă la nivel de societate.
- b) să beneficieze, pentru utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate.
- c) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- d) să primească în folosință un autoturism, din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului.
- f) să beneficieze de decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială, inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate, doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- g) ) în baza deciziei Consiliului de Administrație să beneficieze de acordarea unor prime la nivel de an.

**Art.6 (1)** Directorul General, în calitate de mandatar, are următoarele obligații :

- asigura conducerea societății în calitate de Director General al acesteia pentru perioada 01.05.2026 – 30.09.2026, sens în care controlează activitatea modulelor funcționale din cadrul acesteia;
- asigura conducerea operativă a societății pentru perioada 10.08.2023 – 30.04.2026;
- reprezintă societatea în raporturile cu justiția;
- încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății sau cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație;
- asigura existența, redactarea corectă și păstrarea de către societate a Registrelor cerute de lege.
- elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, în termen de 60 de zile de la data numirii sale, Planul de Management, împreună cu ceilalți șefi de direcții ai societății, care trebuie să fie corelat și să dezvolte Planul de Administrare .
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice în conformitate cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație prin prezentul contract de mandat;

- participa la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al societatii;
- semneaza corespondenta externa pentru domeniul sau de activitate;
- colaboreaza cu ceilalti directori in vederea realizarii obiectului de activitate al societatii;
- exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;
- respecta si aplica deciziile Consiliului de Administratie precum si Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor;
- prezinta Consiliului de Administratie, ori de cate ori se solicita, rapoarte / situatii / analize / documentatii;
- aplica directiile principale de activitate si dezvoltare ale societății aprobate de către Consiliul de Administratie;
- respecta si aduce la îndeplinire indicatorii de performanta stabiliți de Consiliul de Administratie, conform anexei nr.1 la prezentul contract de mandat;
- respecta si aplica prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cap.V „Transparenta. Obligatii de raportare.”;
- respecta și aduce la îndeplinire realizarea dispozițiilor Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Producere, Transport , Furnizare și Distribuție Energie Termică încheiat între societate și TERMOSERV Arges, aferente activitatilor pe care le coordonează;
- respecta și să aduce la indeplinire realizarea dispozitiilor Regulamentului consolidat și armonizat al serviciului public de termoficare din aria de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale TERMOSERV Arges, aferente activităților pe care le coordonează;
- respecta și aduce la îndeplinire realizarea prevederilor Contractului colectiv de muncă in vigoare încheiat la nivelul societății, aferente activităților pe care le coordonează.

### **Clauza de loialitate și confidențialitate**

**Art.7** Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

Directorul General nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, după caz, ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune, potrivit prevederilor art. 153<sup>15</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat, sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

### **CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art.8** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

**Art.9** Răspunderea Directorului General este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

Directorul General răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin actul de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

**Art.10** Consiliul de Administrație nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

### **CAPITOLUL VI MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.11** Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **CAPITOLUL VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.12(1)** Prezentul contract încetează prin :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au negociat în vederea prelungiri, până la definitivare selectivă în urma recutării definitive ;
- b) acordul părților;
- c) revocarea mandatarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract;
- d) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat din motive personale cu preaviz de 45 de zile sau dacă nu i s-au acordat condițiile prevăzute în contract;
- e) intervenția unui caz de incompatibilitate;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească rămasă definitivă a mandatarului;
- g) insolabilitatea ori lichidarea societății.

În cazurile prevăzute la litera c și litera d, partea în cauză va acorda un preaviz de 30 de zile calendaristice.

**Art.13** Cauzele de incetare cu motiv sunt considerate urmatoarele:

- a) Directorului General ii este interzis prin Lege sa fie sau sa continue sa fie director al unei alte societati romanesti de tipul si cu caracteristicile Societatii;
- b) Directorul General este condamnat pentru o infractiune in Romania sau in alta parte;
- c) Directorul General suferă orice boala psihica severa, ceea ce il face incapabil sa indeplineasca sarcinile cerute de pozitia sa;
- d) Directorul General este împiedicat de boala sau in alt mod de la indeplinirea îndatoririlor sale in conformitate cu prezentul Contract, pentru o perioada consecutiva de sase luni (6);
- e) Directorul General este vinovat de orice abatere grava cu tendinta de a aduce Societatii o proasta reputatie, sau neglijente grave si repetate in îndeplinirea îndatoririlor sale in conformitate cu prezentul Contract;
- f) Directorul General incalca in mod repetat orice prevedere importanta din acest contract;
- g) Directorul General nu indeplineste deciziile Consiliului de Administratie prin rea vointa sau incompetenta.

**Art.14** În cazul revocării sale, Directorul General este obligat să înapoieze societății actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

### **Art. 15. Forta Majora**

**(1)** Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

**(2)** Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprezibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate. Daca o anumita cauza de forta majora dureaza mai mult de trei luni, oricare dintre parti este in drept sa denunte acest contract, pe baza unei notificari, comunicata celeilalte parti, la sediul social, respectiv domiciliul mentionat in acest contract.

## **CAPITOLUL VIII LITIGII**

**Art.16** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau, în lipsa unei astfel de soluții, de către instanțele judecătorești de drept comun competente.

## **CAPITOLUL IX CLAUZE SPECIALE**

**Art.17 (1)** Partile contractante recunosc ca ceea ce este obligatie pentru una este drept pentru cealalta parte.

**(2)** Conditiiile speciale pe care trebuie sa le indeplineasca Directorul General, obiectivele din Planul de Management si criteriile de performanta ce trebuie indeplinite in fiecare an, precum si Hotararile Adunarilor Generale a Actionarilor si Deciziile Consiliului de Administratie ce se vor lua in legatura cu incheierea, executarea sau incetarea acestui contract, vor fi considerate anexe ale sale si vor face parte integranta din acesta.

## CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

**Art.18** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, ale ) O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 privind norme metodologice de aplicare a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice,, precum și cu prevederile Codului civil, aplicabile în materie.

**Art.19** Prezentul contract provizoriu, intra în vigoare la data de 01.05.2026 și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, 1 (un) exemplar pentru Directorul General, 1 (un) exemplar pentru SOCIETATE și 1 (un) exemplar pentru Oficiul Registrului Comerțului.

**Art.20** Partile contractante convin ca acest contract să fie depus prin grija SOCIETATII la Oficiul Registrului Comerțului Argeș, spre a fi înregistrat și spre a fi făcut opozabil terților.

### **MANDANT,**

#### **TERMO CALOR CONFORT SA**

Prin Consiliu de Administrație

Sandu Adrian .....

Ghilenca Laurentiu.....

Ghinet Cristina .....

Georgescu Cătălina .....

Crăciuneanu Maria.....

### **MANDATAR,**

#### **DIRECTOR GENERAL**

BĂRÎCĂ GHEORGHE

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ  
stabiliți în sarcina Directorului General pentru mandatul 01.05.2026 – 30.09.2026

Nr.c rt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori/ter men anual	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>A. ICP FINANCIARI (30%-50%)</b>							
1	FINANCIARI	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\frac{\text{cheltuielidecapital}}{\text{totalactive}}$	0.01	1,34
2		Finanțarea	Rata lichidității curente	Nr.	$\frac{\text{activecurente(circulante)}}{\text{datoriicurente}}$	1.77	1
3		Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Nr.	$\frac{\text{cifradeafacinetatotalactive}}{\text{valoareamedieatuturoractivelor}}$	2.49	5,42
4		Rentabilitatea	Rentabilitatea capitalului propriu	%	$\frac{\text{profitnet}}{\text{valoarecapitalpropriu}}$	0	3,84
5		Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$\frac{\text{dividenteplatite}}{\text{profitnet}}$	0	50
<b>B. ICP OPERAȚIONALII (10%)</b>							
6.	Referitor la clienți	Scorul satisfacție clienților	%	$\frac{\text{nrchestionaresatisfactieclienti}}{\text{nrtotalchestionare}} \times 100$	86.24	72	
<b>C. ICP ORIENTAȚI CATRE SERVICIUL PUBLIC (20%)</b>							
7.	Specificali sectorului de activitate	Reducerea pierderilor tehnologice	%	$\frac{(\text{pierderianprecedent} - \text{pierderianactual})}{\text{pierderianprecedent}}$	-10,64	0,25	
8.	Specificali sectorului de activitate	Avarii tehnice ale societății	%	$\frac{(\text{avarianprecedent} - \text{avarianactual})}{\text{avarianprecedent}}$	26.29	10	
9.	Specificali sectorului de activitate	Rata de retenție a clienților	%	$\frac{\text{nr.clietifinali} - \text{nr.clientinoi}}{\text{nr.clientiinceput}} \times 100$	97,88	84,62	
<b>D. ICP ORIENTAȚI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ (20%)</b>							
10.	Guvernanța corporativă	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Nr.	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului	12	12	
11.	Guvernanța corporativă	Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație	%	$\sum_{i=1}^{Nr} \frac{\text{numarulparticipantilorlasedin}}{\text{numartotademembri,xNumarsed}}$	100	100	
12.	Guvernanța corporativă	Politici de gestionare riscuri	DA	Politici de gestionare riscuri (DA/Nu)	NU		
<b>TOTAL</b>					100%		

**MANDANT,  
TERMO CALOR CONFORT SA**

Prin Consiliu de Administrație  
Sandu Adrian .....  
Ghilenca Laurentiu.....  
Ghinet Cristina .....  
Georgescu Cătălina .....  
Crăciuneanu Maria.....

**MANDATAR,  
DIRECTOR GENERAL  
BĂRÎCĂ GHEORGHE**