

CONTRACT DE MANDAT

NR. 56/15.09.2026

I Preambul

Părțile încheie prezentul contract având în vedere:

- a) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în special dispozițiile privind directorii, planul de administrare, remunerația, evaluarea și transparența;
- b) H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; actele AMEPIP aplicabile indicatorilor de performanță;
- c) Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 142–144², art. 152 și art. 153¹⁵, în măsura aplicabilă directorilor cărora le-a fost delegată conducerea;
- d) Codul civil, în special art. 2009 și următoarele privind mandatul; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, în special art. 10, și reglementările contabile aplicabile societății; O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la operatorii economici cu capital public, cu modificările ulterioare;
- f) Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 325/2006, în formele în vigoare, actele autorității de reglementare competente și contractul de delegare a gestiunii serviciului public de termoficare;
- g) actul constitutiv, ROF-ul și organigrama societății în vigoare, politica de remunerare, scrisoarea de așteptări, planul de administrare și profilul directorului economic publicat în cadrul selecției din iulie 2026;
- h) Decizia Consiliului de Administrație nr. 16 din 09.04.2026 privind declanșare procedură selecție directori;

Decizia Consiliului de Administrație nr. 26./15.09.2026 în care a fost aprobată numirea **DI Răceanu Marin Liviu** pe postul de Director Economic și indemnizația fixă lunară aferentă funcției de Director Economic.

privind aprobarea contractului, remunerației și împuternicirea reprezentantului societății.

Referirile la acte normative au în vedere forma aplicabilă raportului juridic la momentul executării obligației, inclusiv dispozițiile tranzitorii. Nicio clauză nu autorizează derogarea de la o normă imperativă.

II Părțile contractante

Art. 1. TERMO CALOR CONFORT S.A., societate pe acțiuni cu capital public, cu sediul în municipiul Pitești, Calea București, bloc U4, mezanin, județul Argeș, cod poștal 110134, înregistrată la registrul comerțului sub nr. J2010000880036, CUI 27374805, cod de TVA RO27374805, cont IBAN RO50BREL0002001283630100, deschis la LIBRA BANK, e-mail office@termopitesti.ro, reprezentată la semnare . **dl Sandu Adrian**, desemnat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 15 din 14.05.2026 , în calitate de **mandant**, („Societatea”),

și

Domnul Răceanu Marian-Liviu, cetățean român, cu domiciliul în Municipiul Pitești, Str. Ștefan Chicoș, nr.11, județul Argeș, Nr. document AG1056343, cod numeric personal 1740825034985, expiră la data de 16.07.2036 denumit în continuare Director Economic conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 26 din 15.09.2026 în calitate de **mandatar** (*director economic*),

Mandatarul acceptă expres numirea și mandatul în condițiile prezentului contract.

III Definiții și interpretare

Art. 2. În sensul contractului: CA înseamnă Consiliul de administrație; AGA înseamnă Adunarea generală a acționarilor; DG înseamnă directorul general; ROF înseamnă regulamentul de organizare și funcționare al societății; BVC înseamnă bugetul de venituri și cheltuieli; ICP înseamnă indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari aferenți mandatului.

Art. 3. Direcția economică desemnează structurile atribuite directorului economic prin organigrama și ROF-ul aprobate. Competențele delegate sunt numai cele acordate valabil, în scris, în limitele legii și ale actului constitutiv. Normele imperative prevalează asupra contractului; reglementările interne nu pot majora unilateral remunerația sau restrânge drepturi contractuale în afara cazurilor permise de lege.

IV Obiectul și limitele mandatului

Art. 4. Societatea încredințează Mandatarului organizarea, conducerea și coordonarea funcției economico-financiare, a contabilității și a structurilor din subordine, în vederea realizării obiectivelor din planul de administrare și a ICP. Mandatul este exercitat în interesul societății și cu respectarea continuității serviciului public.

Art. 5. Directorul economic răspunde în fața CA pentru mandatul primit și lucrează sub coordonarea operațională a DG, conform distribuției atribuțiilor stabilite de CA și reglementărilor interne. Informarea directă a CA asupra unor riscuri sau nereguli semnificative nu poate fi împiedicată de această coordonare.

Art. 6. Directorul economic nu dobândește prin simpla numire puteri generale de reprezentare a societății. Semnează situațiile și documentele pentru care legea îi atribuie expres această responsabilitate; încheie contracte, ordonă plăți, efectuează operațiuni bancare sau reprezintă societatea în fața terților numai potrivit împuternicirilor și limitelor scrise aplicabile. Drepturile bancare și de acces în sistemele fiscale se acordă distinct, cu trasabilitate.

Art. 7. Rămân rezervate organelor competente atribuțiile care nu pot fi delegate potrivit legii, inclusiv aprobările statutare, stabilirea direcțiilor principale de dezvoltare și supravegherea conducerii. Împrumuturile, garanțiile, înstrăinările de active, renunțările la creanțe, tranzacțiile și angajamentele peste limitele mandatului necesită aprobarea prealabilă competentă. Avizarea economică nu echivalează cu aprobarea sau reprezentarea juridică.

Art. 8. Mandatul se exercită personal, în principal la sediul societății și, după necesitate, în alte locații legate de activitatea acesteia. Repartizarea sarcinilor personalului subordonat nu transferă mandatul și nu înlătură obligațiile de organizare, verificare și supraveghere. Înlocuirea temporară se dispune de persoana sau organul competent.

V Durata și natura raportului juridic

Art. 9. Contractul produce efecte de la 15.09.2026 și se încheie la data de 12.05.2030, cu respectarea duratei legale și a corelării mandatului directorilor cu mandatul CA, potrivit art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011. Data finală se înscrie potrivit deciziei de numire și actelor corporative

aplicabile. Nu operează prelungirea tacită; orice reînnoire presupune îndeplinirea condițiilor legale.

Art. 10. Raportul juridic este unul de mandat, nu un raport individual de muncă. Pe durata mandatului, Mandatarul nu poate încheia un contract individual de muncă cu societatea; dacă este desemnat dintre salariați, contractul individual de muncă se suspendă în condițiile Legii nr. 31/1990. Asimilarea fiscală a remunerației cu veniturile salariale nu schimbă natura mandatului.

VI Remunerația și tratamentul fiscal

Art. 11. Pentru executarea mandatului, Directorul economic primește o indemnizație **fixă lunară brută de 18.791 lei**, aprobată de CA în limitele art. 38 din O.U.G. nr. 109/2011, ale politicii de remunerare și ale BVC. Fundamentarea va identifica indicatorul statistic INS și ramura de activitate relevantă activității principale CAEN 3530, precum și toate avizele, aprobările, plafoanele și restricțiile bugetare obligatorii. Modificarea indicatorului statistic nu determină singură majorarea indemnizației.

Art. 12. Componenta variabilă se stabilește distinct, prin act adițional și anexa nr. 4, potrivit art. 38 din O.U.G. nr. 109/2011 și normelor aplicabile. Quantumul maxim brut, perioada evaluată, formula de calcul, condițiile de eligibilitate și termenele de plată trebuie să fie determinate înainte de acordare. Plata nu este automată și nu poate înlocui procedura legală de negociere, avizare, aprobare și evaluare a ICP.

Componenta variabilă se acordă numai după verificarea rezultatelor și aprobarea competentă, în limitele legale și bugetare și cu îndeplinirea eventualelor condiții imperative privind rezultatul financiar, arieratele, pierderile sau alte restricții aplicabile exercițiului. Nu se acordă prime paralele sau avantaje care eludează aceste limite.

Art. 13. Indemnizația fixă se plătește până la data de 10 a lunii următoare, prin transfer bancar. Pentru fracțiuni de lună se calculează proporțional cu perioada remunerată. Componenta variabilă se achită la termenul expres aprobat după evaluare. Toate sumele contractuale sunt brute, dacă legea nu impune altă calificare.

Art. 14. Remunerația directorului care își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat este venit asimilat salariilor, potrivit art. 76 alin. (2) lit. o) din Codul fiscal. Societatea calculează, reține, declară și virează impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoana fizică, conform art. 78 și titlului V din Codul fiscal, în cotele, bazele, limitele și termenele în vigoare la data exigibilității.

Contribuția asiguratorie pentru muncă și orice alte obligații datorate de societate în calitate de plătitor sunt suportate de aceasta, în condițiile legii, și nu se rețin suplimentar din indemnizația brută a Mandatarului. Declarația 112 și eventualele rectificări se depun potrivit reglementărilor aplicabile. Mandatarul furnizează datele necesare stabilirii corecte a regimului fiscal și de securitate socială.

Art. 15. Tratatul fiscal al beneficiilor, avantajelor în natură, indemnizațiilor de deplasare, asigurărilor și despăgubirilor se stabilește distinct, potrivit naturii reale a fiecărei plăți. Denumirea contractuală nu creează o scutire. Plafoanele neimpozabile nu constituie un drept automat la acordarea sumei, iar eventualul excedent impozabil se include în baza de calcul conform legii. Nu se garantează un venit net constant la modificarea fiscalității.

Art. 16. Orice modificare a remunerației sau beneficiilor se face prin act adițional, după aprobările obligatorii și cu respectarea restricțiilor în vigoare. Prevederile legale imperative se aplică de la data stabilită de lege. Nu se transferă asupra societății obligații fiscale personale care, potrivit legii, sunt în sarcina Mandatarului, în afara remunerației legal aprobate.

VII Drepturile directorului economic

Art. 17. Mandatarul are dreptul la remunerația legal aprobată, acces la informațiile și resursele necesare funcției, sprijinul compartimentelor societății și posibilitatea de a formula opinii profesionale motivate. Accesul se exercită potrivit responsabilităților, regulilor de securitate și protecției datelor, fără a fi îngrădită informarea necesară îndeplinirii mandatului.

Art. 18. Se acordă 30 de zile lucrătoare de repaus remunerat pentru un an integral de mandat, proporțional pentru fracțiuni de an, în limitele permise de lege. Programarea se coordonează cu DG și se aprobă potrivit regulilor CA, asigurându-se continuitatea activității. Acest drept este contractual, fără aplicarea automată a regimului concediului de odihnă din Codul muncii. Indemnizațiile aferente incapacității temporare de muncă se acordă numai în condițiile legislației speciale, evitând dubla plată pentru aceeași perioadă.

Art. 19. Societatea pune la dispoziție laptop, telefon și, dacă este necesar și aprobat, autoturism pentru activitatea profesională. Bunurile rămân proprietatea societății și se folosesc potrivit procedurilor interne. Utilizarea personală se permite numai dacă este aprobată expres, legală și tratată fiscal corespunzător.

Art. 20. Cheltuielile necesare mandatului se decontează numai cu aprobare și documente justificative. Pentru reprezentare, transport și diurnă se respectă plafonul anual prevăzut de art. 39 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, în forma aplicabilă, precum și plafoanele fiscale distincte. Societatea ține evidența cumulată a sumelor. Formarea profesională, cazarea și asigurările se aprobă și se tratează în funcție de regimul propriu; nu pot fi utilizate pentru a evita un plafon obligatoriu.

Art. 21. Mandatarul beneficiază de asigurarea de răspundere profesională cerută de lege, cu limita de [●] și prima aprobată de [organ competent], potrivit poliței. Asigurarea nu înlătură răspunderea legală și nu acoperă faptele excluse de lege sau poliță. Beneficiile acordate salariaților nu se extind automat asupra Mandatarului; orice beneficiu suplimentar trebuie aprobat, prevăzut contractual și legal admis.

VIII Obligațiile generale și specifice

Art. 22. Mandatarul exercită funcția cu loialitate, prudență și diligență profesională, pe baza unor informații adecvate, evitând conflictele de interese. Aplică hotărârile AGA și deciziile CA legal adoptate, în limitele atribuțiilor proprii; semnalează motivat dispozițiile contrare legii și nu execută operațiuni vădit nelegale. Nu primește instrucțiuni individuale de la acționari în afara mecanismelor corporative.

Art. 23. În domeniul bugetării și al analizei economice, Directorul economic:

- a) coordonează proiectul BVC, rectificările și repartizarea trimestrială, consolidează fundamentările compartimentelor și le înaintează pe circuitul legal de aprobare;
- b) urmărește execuția bugetară, explică abaterile și propune măsuri pentru eficiență, lichiditate și rentabilitate;
- c) fundamentează financiar investițiile și sursele de finanțare, fără a prelua aprobările rezervate CA, AGA sau autorităților;
- d) organizează previziuni de numerar, analize de cost pe activități și centre de responsabilitate și scenarii privind energia, combustibilii, încasările și obligațiile scadente;
- e) verifică încadrarea cheltuielilor cu personalul și mandatarii în BVC și în restricțiile aplicabile operatorilor cu capital public; raportează prompt riscul de arierate și propune măsuri documentate.

Art. 24. În domeniul contabilității, salarizării și patrimoniului:

- a) conduce contabilitatea potrivit art. 10 din Legea nr. 82/1991, în condițiile desemnării legale, și asigură politicile contabile, înregistrările, reconcilierea soldurilor și documentele justificative;
- b) coordonează închiderile periodice, balanțele, situațiile financiare și raportările; semnează în calitate prevăzută de lege, fără a substitui semnătura administratorului sau reprezentantului legal;
- c) organizează inventarierea și valorificarea rezultatelor, evidența activelor, provizioanelor, ajustărilor și angajamentelor;
- d) coordonează calculul drepturilor salariale și al veniturilor asimilate, verificarea reținerilor și concordanța cu deciziile și documentele justificative;
- e) asigură păstrarea registrelor, arhivarea, securitatea informațiilor contabile și accesul controlat; propune remedierea erorilor și urmărește implementarea măsurilor auditorilor.

Art. 25. În domeniul fiscal și al conformării digitale, organizează calendarul obligațiilor, verifică stabilirea impozitelor și taxelor, depunerea declarațiilor și plata la scadență, inclusiv în materia profitului, TVA, veniturilor salariale și taxelor locale, în măsura aplicabilă societății. Coordonează relația cu organul fiscal în limitele împuternicirii și păstrează dovezile depunerii și plății.

Asigură proceduri pentru RO e-Factura, declarația informativă D406/SAF-T și celelalte raportări electronice obligatorii, conform încadrării societății și termenelor legale. Verifică recipisele, concordanța datelor și remedierea erorilor. Monitorizează modificările fiscale și propune actualizarea sistemelor și procedurilor, fără a atribui implicit directorului drepturi personale de semnare electronică în numele societății.

Art. 26. În domeniul trezoreriei, facturării și recuperării creanțelor, coordonează fluxurile de încasări și plăți, verifică documentația economică a decontărilor și urmărește soldurile bancare și de casă. Organizează analiza vechimii creanțelor, notificările și măsurile de recuperare împreună cu compartimentul juridic; monitorizează termenele de prescripție. Eșalonările, compensările, reducerile sau renunțările la creanțe sunt supuse aprobărilor competente.

Art. 27. Pentru activitatea de termoficare, asigură evidența distinctă cerută de reglementări și de contractul de delegare, fundamentarea economică a prețurilor și tarifelor și justificarea sumelor solicitate drept subvenții sau compensații. Urmărește decontarea și încasarea acestora și verifică evitarea dublei finanțări sau supracompensării, când regimul aplicabil impune această obligație. Colaborează cu structurile tehnice pentru corelarea cantităților, pierderilor, costurilor și facturării. Nu stabilește unilateral tarifele și nu certifică aspecte tehnice din afara competenței sale.

Art. 28. În domeniul controlului și al riscurilor, coordonează măsurile de control financiar și contribuie la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în limitele ROF-ului și actelor de desemnare. Organizează separarea inițierii, avizării, aprobării, plății și înregistrării operațiunilor. Exercițarea vizei de control financiar preventiv, dacă este aplicabilă, presupune desemnarea distinctă și respectarea incompatibilităților; directorul nu vizează propriile operațiuni în conflict cu aceste reguli. Independența auditului intern și a auditorului statutar se păstrează.

Art. 29. În domeniul achizițiilor și resurselor, verifică fundamentarea economică și disponibilitatea finanțării, corelarea programului anual cu bugetul și obligațiile asumate. Colaborează cu compartimentul de achiziții pentru aplicarea regimului legal incident, inclusiv Legea nr. 99/2016 pentru achizițiile sectoriale ori Legea nr. 98/2016, după încadrarea operațiunii. Aprobarea procedurii, atribuirea și semnarea contractelor se realizează exclusiv de persoanele competente.

Art. 30. Pentru personalul subordonat, repartizează și urmărește sarcinile, avizează fișele de post, evaluează activitatea și propune promovări și măsuri de formare. Angajarea, concedierea, sancționarea sau negocierea contractelor de muncă se exercită numai în baza competenței

expres. Directorul colaborează cu celelalte structuri, gestionează corespondența repartizată și îndeplinește sarcini suplimentare legale, compatibile cu funcția și mandatul.

Art. 31. Directorul economic informează imediat DG și CA despre riscuri semnificative de neplată, pierderi, fraudă, nereguli fiscale, erori materiale de raportare sau afectarea continuității serviciului. Prezintă rapoarte trimestriale asupra domeniului economic și rapoarte suplimentare la solicitare; pune la dispoziție datele pentru raportările de guvernanță corporativă și transparență. Participă la ședințele CA la invitație, fără drept de vot dacă nu are și calitatea legală de administrator.

IX Planul de management și evaluarea

Art. 32. Directorul economic elaborează, împreună cu ceilalți directori, componenta de management a planului de administrare în termenul legal prevăzut de art. 36 din O.U.G. nr. 109/2011. Contribuția proprie include obiective, măsuri, resurse, termene și riscuri economico-financiare, corelate cu scrisoarea de așteptări și componenta de administrare.

Art. 33. ICP și țintele aferente mandatului se negociază și se supun circuitului de avizare și aprobare prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și actele AMEPIP aplicabile, inclusiv Ordinul nr. 651/2024, în măsura în care acesta este în vigoare și incident. Valorile astfel stabilite se înscriu în anexa nr. 4 prin act adițional; nu se preiau automat indicatorii CA sau țintele unui mandat provizoriu anterior.

Art. 34. CA evaluează activitatea potrivit legii, pe baza datelor verificabile și a metodologiei aprobate. Analiza distinge realizarea ICP de culpa contractuală și identifică factorii externi, competențele efective și măsurile pe care Mandatarul le putea lua. Această analiză nu înlătură consecințele imperative prevăzute de lege. Mandatarul poate formula observații documentate înainte de definitivarea evaluării, în termenul comunicat de CA.

Art. 35. Modificarea țăntelor nu se prezumă și nu operează retroactiv pentru a justifica remunerații necuvenite. Orice revizuire se face numai în condițiile legii, cu motivare și aprobările obligatorii. Sumele acordate pe baza unor date eronate sau frauduloase se recalculează și se recuperează în condițiile legii, cu informarea Mandatarului.

X Drepturile și obligațiile societății

Art. 36. Societatea, prin CA, are dreptul să stabilească direcțiile de activitate și limitele mandatului, să solicite informații și rapoarte, să evalueze performanța, să verifice legalitatea plăților, să revoce directorul în condițiile legii și să solicite repararea prejudiciilor imputabile. Supravegherea nu exonerează organele societății de propriile responsabilități legale.

Art. 37. Societatea pune la dispoziție actul constitutiv, ROF-ul, organigrama, hotărârile și deciziile incidente, resursele și informațiile necesare; comunică modificările lor; achită drepturile legal datorate și obligațiile fiscale proprii; asigură circuitul aprobărilor și formalitățile de publicitate. Documentele de predare-primire identifică situația financiară inițială, riscurile și măsurile în curs.

XI Confidențialitate neconcurență și integritate

Art. 38. Mandatarul respectă anexele nr. 1–3. Confidențialitatea nu împiedică raportarea legală către autorități, auditor, CA, instanțe sau organele de control, obligațiile de transparență ori avertizările protejate de Legea nr. 361/2022. Publicarea datelor personale se limitează la ceea ce impune legea aplicabilă.

Art. 39. Mandatarul declară și actualizează interesele relevante, comunică situațiile de incompatibilitate și se abține de la operațiunile în care există conflict de interese. Notifică CA și DG fără întârziere și respectă măsurile legale dispuse. Autorizarea unei activități de către CA nu înlătură o interdicție legală imperativă.

XII Răspunderea contractuală

Art. 40. Mandatarul răspunde pentru încălcarea culpabilă a obligațiilor legale, statutare și contractuale, în condițiile Legii nr. 31/1990, Codului civil și legislației speciale. Stabilirea prejudiciului presupune verificarea faptei, vinovăției, legăturii de cauzalitate și întinderii pagubei. Solidaritatea operează numai în cazurile și limitele prevăzute de lege, fără transferul automat al întregii răspunderi a CA asupra directorului economic.

Art. 41. Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității se stabilește potrivit art. 10 din Legea nr. 82/1991, raportat la desemnare și atribuții. Obligațiile fiscale ale societății nu devin automat datorii personale ale Mandatarului; eventuala răspundere solidară fiscală sau aferentă insolvenței se angajează numai în condițiile și prin procedurile speciale prevăzute de lege.

Art. 42. Societatea poate solicita repararea prejudiciilor și restituirea plăților necuvenite, fără rețineri unilaterale lipsite de temei. Mandatarul răspunde pentru depășirea puterilor, fără ca o clauză internă să poată înlătura drepturile terților protejați de lege. Regula deciziei de afaceri se aplică în condițiile legale și nu justifică încălcarea unor obligații imperative.

XIII Modificarea și încetarea contractului

Art. 43. Contractul se modifică prin act adițional aprobat și semnat de persoanele competente. Schimbările legislative obligatorii se aplică potrivit legii și se reflectă în contract fără întârziere. Nu constituie prin ele însele forță majoră și nu dau automat dreptul la despăgubiri sau la păstrarea unui beneficiu devenit nelegal.

Art. 44. Contractul încetează la expirarea termenului, prin acord, prin revocare de către CA, prin renunțare la mandat, prin deces ori în alte cazuri prevăzute de lege. Interdicțiile, incompatibilitățile și imposibilitatea exercitării funcției se tratează potrivit normelor aplicabile și situației concrete; nu se instituie o perioadă generală de tolerare a incompatibilității.

Art. 45. CA poate revoca Mandatarul în condițiile legii. Decizia precizează data efectelor și motivele. Pot constitui justă cauză încălcările culpabile grave ori repetate, nerespectarea obligațiilor de integritate, depășirea mandatului și situațiile legate de performanță sau asumarea ICP pentru care legea permite ori impune revocarea. Simpla existență a unei plângeri sau investigații penale nu este echivalentă contractual cu o condamnare definitivă.

Art. 46. În cazul revocării fără justă cauză, despăgubirea convenită este echivalentul unei indemnizații fixe lunare brute în vigoare la data revocării, cu respectarea dispozițiilor imperative și a eventualelor limite sau excluderi legale. Regimul fiscal se stabilește la plată, conform naturii sumei. Plata se efectuează în maximum 60 de zile calendaristice de la data la care obligația este recunoscută ori stabilită executoriu.

Plata sumei necontestate nu este condiționată de renunțarea la accesul la justiție. Nu operează renunțarea anticipată la drepturi imperative, dobânzi legale sau cheltuieli de judecată stabilite de instanță. Nu se acordă despăgubiri când legea le exclude.

Art. 47. Mandatarul poate renunța la mandat prin notificare scrisă cu 30 de zile calendaristice înainte. Societatea poate renunța total sau parțial la acest termen. Obligațiile de continuitate și predare se execută în condițiile legii, fără restrângerea dreptului legal de renunțare și fără excluderea răspunderii pentru o renunțare prejudiciabilă în cazurile prevăzute de Codul civil.

Art. 48. Fuziunea, divizarea, schimbarea acționariatului sau reorganizarea nu determină automat încetarea în orice situație; se aplică legea și actele corporative competente, în funcție de existența societății, succesiunea juridică și mandat. Deschiderea unei proceduri de insolvență produce efectele prevăzute de legislația specială.

Art. 49. La încetare, Mandatarul predă documentele, bunurile, situația conturilor, obligațiilor scadente, declarațiilor fiscale, litigiilor și proiectelor în curs, pe bază de proces-verbal. Societatea revocă împuternicirile și accesul informatic la data corespunzătoare și efectuează formalitățile

legale. Se păstrează drepturile scadente, obligațiile de confidențialitate și răspunderea pentru faptele anterioare.

XIV Forța majoră notificări și litigii

Art. 50. Forța majoră are înțelesul art. 1351 din Codul civil. Partea afectată notifică evenimentul și efectele în maximum 5 zile calendaristice de când a putut în mod rezonabil să o facă, furnizează dovezi și limitează prejudiciul. Neîndeplinirea notificării atrage răspunderea pentru prejudiciul suplimentar cauzat. Lipsa fondurilor sau creșterea costurilor nu constituie automat forță majoră.

Art. 51. Notificările se transmit în scris la adresele din art. 1, prin mijloace care permit dovedirea comunicării. Schimbarea datelor de contact se comunică fără întârziere. Părțile pot utiliza documente electronice semnate potrivit legii; simpla corespondență nu înlocuiește actul adițional cerut pentru modificarea contractului.

Art. 52. Contractul este guvernat de legea română și redactat în limba română. Părțile încearcă soluționarea amiabilă a divergențelor în 15 zile de la notificare, fără suspendarea termenelor legale și fără împiedicarea măsurilor urgente. Litigiile se soluționează de instanțele competente potrivit legii.

XV Dispoziții finale

Art. 53. Anexa nr. 1 – Reguli de confidențialitate și protecția datelor, anexa nr. 2 – Obligații de neconcurență și anexa nr. 3 – Criterii de integritate fac parte integrantă din contract. Anexa nr. 4 privind ICP și componenta variabilă se definitivează și se aprobă în termenul și condițiile legii; modelul anexat nu reprezintă aprobarea unor ținte sau sume.

Art. 54. Nulitatea sau inaplicabilitatea unei clauze nu afectează celelalte dispoziții care pot produce efecte independent. Părțile înlocuiesc clauza cu una legală și apropiată scopului legitim urmărit. Neexercitarea temporară a unui drept nu echivalează cu renunțarea la acesta.

Art. 55. Contractul se semnează astăzi, 15.09.2026, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și celelalte pentru formalitățile legale, sau în format electronic potrivit legii.

MANDANT

Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A.

Presedinte CA Sardu Adrian

Prin Decizie C.A. nr. 15/14.05.2026



MANDATAR

Director Economic
Răceanu Marian Liviu

A blue ink signature, likely of Răceanu Marian Liviu, written over the text of the Mandatar.

Anexa nr 1

Reguli de confidențialitate și protecția datelor

La contractul de mandat nr. 56/15.09.2026

1. Informațiile confidențiale includ datele economice nepublice, bugetele și previziunile, condițiile comerciale, dosarele clienților, situațiile debitorilor, datele salariaților, accesul la sisteme, procedurile, vulnerabilitățile și informațiile primite de la terți sub obligație de confidențialitate.
2. Mandatarul utilizează informațiile exclusiv pentru exercitarea atribuțiilor și permite accesul numai persoanelor autorizate care au nevoie de acestea. Nu copiază documente sau baze de date pe conturi ori dispozitive personale neautorizate și nu comunică parole, certificate ori mijloace de autentificare.
3. Nu sunt confidențiale informațiile devenite publice legal, cele cunoscute anterior în mod legitim sau dobândite legal din surse independente. Obligația nu împiedică raportările legale, obligațiile de transparență, apărarea drepturilor în justiție și avertizările protejate de lege.
4. La o solicitare legală a autorităților, divulgarea se limitează la informațiile necesare. Societatea este informată în prealabil dacă legea permite și această informare nu compromite un control, o investigație ori protecția avertizorului. O obligație de notificare nu poate bloca raportarea legală.
5. Prelucrarea datelor personale se face conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018, pe baza unui temei legal și în limita scopului. Contractul nu instituie un consimțământ general obligatoriu pentru orice prelucrare. Directorul respectă politicile operatorului și atribuțiile responsabilului cu protecția datelor.
6. Mandatarul anunță imediat incidentul de securitate către persoanele desemnate de societate, păstrează probele și sprijină măsurile de limitare și notificările legale. Ștergerea sau modificarea probelor este interzisă.
7. Documentele și materialele elaborate în executarea mandatului se predau societății. Folosirea cunoștințelor profesionale generale este permisă, fără divulgarea secretelor comerciale ori încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.
8. La încetare, se restituie suporturile și se elimină copiile neautorizate, cu excepția păstrării impuse de lege ori necesare legitim pentru apărarea unui drept, sub obligație de confidențialitate și cu acces limitat.
9. Obligația continuă după încetare atât timp cât informația își păstrează în mod legitim caracterul confidențial; secretele comerciale și datele personale beneficiază de protecția prevăzută de lege. Răspunderea pentru încălcare se stabilește potrivit contractului și legii, pe baza prejudiciului dovedit.

MANDANT

Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A.
Presedinte CA Sandu Adrian

Prin Decizie C.A nr. 15/14.05.2026

MANDATAR

Director Economic
Răceanu Marian Liviu

Anexa nr 2

Obligații de neconcurență

La contractul de mandat nr. 56/15.09.2026

1. Pe durata mandatului se aplică art. 153¹⁵ din Legea nr. 31/1990 și celelalte interdicții incidente. Fără autorizarea prealabilă a CA, Mandatarul nu exercită funcțiile sau activitățile concurente pentru care legea solicită această autorizare.
2. Mandatarul declară activitățile, funcțiile și interesele economice relevante pentru verificarea concurenței și a conflictelor de interese. CA analizează fiecare situație; autorizarea trebuie să fie expresă și nu poate înlătura o incompatibilitate legală.
3. Este interzisă folosirea informațiilor ori resurselor societății pentru a devia clienți, furnizori sau oportunități comerciale în beneficiu personal ori al unui concurent. Este interzisă determinarea neloială a personalului să părăsească societatea în scopul dezorganizării activității.
4. Restricțiile se raportează la activitatea efectiv concurentă și la piața relevantă a serviciilor societății. Ele nu interzic activitățile profesionale licite fără legătură concurențială și nu împiedică libertatea terților de a contracta în condițiile legii.
5. Prezenta anexă nu instituie automat o interdicție de neconcurență după încetarea mandatului. O asemenea obligație se poate conveni numai distinct, în limitele legii, cu obiect, durată, întindere și eventuală contraprestație determinate și aprobate legal.
6. Încălcarea obligațiilor poate determina revocarea și răspunderea pentru prejudicii, în condițiile legii și ale contractului. Nu se prezumă un prejudiciu fix sau nelimitat prin simpla constatare a unei activități externe.

MANDANT

Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A.
Presedinte CA Sandu Adrian

Prin Decizie C.A nr. 15/14.05.2026



MANDATAR

Director Economic
Răceanu Marian Liviu

Anexa nr 3

Criterii de integritate

La contractul de mandat nr. 56/15.09.2026

1. Directorul economic acționează în interesul societății, cu onestitate și competență, și respectă codul de etică, normele de governanță și obligațiile profesionale.
2. Declară interesele și situațiile de incompatibilitate potrivit legii, notifică schimbările și se abține de la operațiuni în care imparțialitatea îi este afectată. Depune declarațiile de avere și interese atunci când și în forma în care legea aplicabilă impune această obligație.
3. Nu solicită, nu primește și nu oferă avantaje necuvenite; nu utilizează funcția pentru favorizarea sa, a familiei sau a persoanelor apropiate. Cadourile și invitațiile se gestionează potrivit normelor legale și politiciii societății.
4. Nu certifică documente fictive, nu ascunde datorii și nu dispune înregistrări fără justificare; nu manipulează rezultatele ori ICP pentru a obține remunerații sau beneficii.
5. Semnalează plățile nelegale, conflictele, fraudele și tentativele de corupție și sprijină verificările efectuate legal. Nu exercită represalii împotriva avertizorilor și nu obstrucționează accesul legal la informații.
6. Respectă drepturile și demnitatea persoanelor, nu tolerează discriminarea, hărțuirea ori comportamentul abuziv și gestionează sesizările în limitele competențelor.
7. Furnizează informații profesionale și documente autentice; nu își atribuie calificări sau realizări nereale și nu folosește lucrări plagiate ori documente falsificate.
8. Informează CA despre hotărâri definitive, măsuri sau situații care produc efecte legale asupra exercitării mandatului. O simplă sesizare ori investigație nu este echivalentă cu o constatare definitivă a vinovăției.
9. Se supune evaluării și controalelor legale, asigură trasabilitatea deciziilor și justifică operațiunile aflate în responsabilitatea sa. Încălcările se analizează individual, cu respectarea dreptului de a prezenta explicații și a măsurilor imperative.
10. Declară că, la semnare, nu cunoaște impedimente legale nedeclarate care să împiedice exercitarea mandatului. Orice declarație privește situația reală și categoriile de informații cerute de lege, fără extinderea nejustificată a motivelor de excludere.

MANDANT

Societatea TERMO CALOR CONFORT S.A.
Presedinte CA Sandu Adrian

Prin Decizie C.A nr. 15/14.05.2026



MANDATAR

Director Economic
Răceanu Marian Liviu