



TERMO CALOR CONFORT S.A.

str. Calea București, bloc U4, MEZ, cod poștal: 110134, Pitești, jud. Argeș, tel. 0248.222956, 0372.788712; fax. 0248.222965, site:www.termopitesti.ro, e-mail: office@termopitesti.ro , înregistrat la ORC Argeș sub nr. J03/880/10.09.2010, CUI: RO27374805/10.09.2010, contul IBAN nr: RO48RZBR0000060012867452, cont EURO nr: RO63RZBR0000060013465575 deschis la Raiffeisen Bank - Agenția Pitești, cont nr. RO72TREZ0465069xxx009153 deschis la Trezoreria municipiului Pitești, cont Escrow nr. RO12RZBR0000060013039693, Capital social subscris și vărsat: 9.539.000 lei

Anunț de selecție pentru ocuparea posturilor de Inginer, Sudor, Operator Punct Termic/CT, Economist, Casier încasator si Gestionar în cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A.

TERMO CALOR CONFORT S.A anunta demararea procedurii de recrutare/evaluare/selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de ***Inginer, Sudor, Operator Punct Termic/CT, Economist, Casier încasator si Gestionar*** în cadrul Termo Calor Confort SA.

A. Condiții generale și specifice:

1. Condiții generale:

- cunoasterea limbii romane;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Condiții specifice:

2.1. Pentru postul de Inginer energetician

- studii superioare atestate prin diploma de licența în domeniul termoenergetic, termomecanic;
- reprezintă avantaj experiență în domeniul exploatării și reparării instalațiilor energetice (cazane, instalații de termoficare, reparații sau montaj de CT-uri, rețele de utilități publice, etc.);
- reprezintă avantaj detinerea oricarei atestari sau autorizatii ANRE în domeniul energiei electrice sau a gazelor naturale;
- foarte bune abilitati de comunicare si de solutionare a problemelor, persoana dinamica, energica, orientata catre rezultate;

Condiții specifice:

2.2. Pentru postul de Inginer mecanic

- studii superioare atestate prin diploma de licență în domeniul mecanic;
- reprezintă avantaj experiență în domeniul reparării instalațiilor energetice (cazane, instalații de termoficare, reparații sau montaj de CT-uri, rețele de utilități publice, etc.);
- foarte bune abilități de comunicare și de soluționare a problemelor, persoană dinamică, energică, orientată către rezultate;

Condiții specifice:

2.3. Pentru postul de Sudor

- învățământ obligatoriu și studii în domeniul mecanic (sudor) atestate prin diploma sau certificat de absolvire;
- apt din punct de vedere medical pentru lucru la înălțime;
- sudură electrică și autogenă;
- disponibilitate la program flexibil;
- constituie avantaj experiența în domeniu.

Condiții specifice:

2.4. Pentru postul de Operator Punct Termic/CT

- învățământ obligatoriu și studii în domeniul mecanic atestate prin diploma sau certificat de absolvire;
- autorizație sau atestat pentru exploatarea instalațiilor de termoficare sau similar constituie avantaj pentru candidat;
- cunoștințe teoretice în domeniul producerii și furnizării energiei termice (noțiuni de căldură, apă caldă, schimbătoare de căldură, pompe, rețele termice, elemente de automatizare, randamente, manevre de exploatare a instalațiilor termice, vase de expansiune, butelii de acumulare, rezervoare, armături, etc) foarte bune abilități de comunicare și de soluționare a problemelor, persoană dinamică, energică;

Condiții specifice:

2.5. Pentru postul de Economist

- studii superioare economice atestate prin diploma de licență, de preferat financiar-contabilitate sau Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- competențe lingvistice bune în limba română (scris și vorbit);
- cunoștințe solide legislative financiar-contabile aplicate;

- cunostinte foarte bune de operare PC, inclusiv programe specifice de contabilitate;
- cunostinte solide MS OFFICE;
- abilitati de comunicare, coleg/colega foarte bine organizat/organizata, atitudine pozitiva si dorinta de a învata si de a se dezvolta profesional;
- spirit întreprinzator, gandire analitica;
- întocmire declaratii fiscale, determinarea sumelor de plata catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul local, intocmire raportari statistice, diverse raportari catre management;
- evidenta contabila clienti, inregistrare, ajustari pentru deprecierea creantelor;
- verifica jurnalele de achizitie si vanzari;
- arhivarea documentelor contabile intocmite;
- întocmeste situatii, analize în cazul controalelor fiscale;
- analiza si înregistrare note contabile în conturi de Carte mare;
- participa la pregatirea de situatii, analize în timpul auditului financiar;

Condiții specifice:

2.6. Pentru postul de Casier Incasator

- învățământ obligatoriu sau studii medii atestate prin diploma sau certificat de absolvire;
- apt din punct de vedere medical ;
- abilitatea de a lucra cu calculatorul;

Condiții specifice:

2.7. Pentru postul de Gestionar

- recepționează cantitativ și în termenele legale – controlează dacă bunurile corespund datelor înscrise pe Nota Internă de Recepție și înregistrarea NIR în sistemul - Gestiune Resurse;
- asigură primirea, depozitarea și păstrarea, conform cu prevederile legale, cu normele tehnice de depozitare și apărare împotriva incendiilor, cu prevederile de asigurarea calității, în ordinea clasificării și codificării lor și cu măsuri asiguratorii – fără pierderi, degradări, sustrageri;
- organizează spațiul în vederea depozitării – sistem de depozitare pe încăperi/rafturi, pe sorto-tipo-dimensiuni, posibilități de efectuare operații, măsuri de conservare și securitate;
- eliberează bunurile numai în condițiile aprobărilor abilitate și numai salariaților împuterniciți pentru ridicarea bunurilor – cu semnătura de primire conformă cu specimenul aprobat;
- eliberează bunurile solicitate de secțiile de producție, de terți, colaboratori, întreprinzători particulari etc. cu respectarea dispozițiilor de livrare și a celor legale, pe bază de:
- verifică documentele de eliberare a materialelor – semnături autorizate, ștampile etc.;
- verifică permanent existența și starea bunurilor și ia măsuri pentru prevenirea oricărei forme de risipă/degradare și de a înlătura orice posibilități de sustragere;

- respectă normele privind păstrarea, gestionarea, manipularea, evidența, consumul și recuperarea materialelor ce intră sub regim special ex.: substanțe periculoase – toxice, nocive, inflamabile, explozibile, precursori, materiale prețioase etc.;
- controlează sistematic starea bunurilor; ia măsuri pentru eliminarea pierderilor, degradărilor și reducerea perisabilităților și prevenirea sustragerilor;
- informează periodic șeful direct cu privire la situația materialelor cu mișcare lentă sau fără mișcare, urmând ca împreună să propună soluții pentru valorificarea acestora.
- completează actele privind operațiile din gestiune și înregistrează în evidența tehnico-operativă a locului de depozitare operațiile de primire și de eliberare a bunurilor;
- înregistrează operativ (zilnic) intrările/ieșirile de mărfuri; stabilește stocurile la fiecare înregistrare;
- prezentele atribuții nu sunt limitative, ele putând fi completate cu sarcini specifice și dispoziții ierarhice, prevederi legale și de sistem.

B. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de participare la concurs;
- CV în format Europass;
- Cazier judiciar;
- Copii după diplomă și orice alte acte de studii care pot constitui un avantaj;
- Copie act identitate;
- Copie carnet de muncă și/sau adeverință de vechime în muncă (după caz);
- Adeverinta medicala de la medicul de familie;
- Declaratie de consimtamant cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor personale (modelul declaratiei se va descarca de pe site-ul societatii);

C. Etapele de desfășurare a selecției

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Examen scris (se va face pe baza bibliografiei afisate);
- Interviu candidaților selectați

D. Calendarul desfășurării procesului de recrutare/evaluare/selectie

Candidaturile si documentele solicitate se vor depune în zilele lucrătoare, între orele 10:00 – 16:00 până în data de 21.08.2023 la registratura TERMO CALOR CONFORT S.A. Pitesti, Bdul Calea București, bl.U4 ,parter, municipiul Pitesti, judetul Arges, in plic inchis si sigilat. Candidatii vor primi un numar de inregistrare si data depunerii candidaturii.

Dosarul va avea mentionat "Candidatura pentru postul solicitat, precum si numele, prenumele si numarul de telefon".

După analiza dosarelor de către comisia de selecție a TERMO CALOR CONFORT S.A. – persoanele care îndeplinesc condițiile de participare la concurs vor fi contactate telefonic. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați in cadrul probei scrise în data de **22.08.2023 orele 10:00** si a interviului care se va desfășura in data de 22.08.2023, orele 12:00, la sediul TERMO CALOR CONFORT S.A. Pitești, B-dul Calea București, bl.U4, parter, municipiul Pitești, județul Argeș.

Comunicarea rezultatelor se va face în data de 22.08.2023 orele 15:00. Eventualele contestații se pot depune în data de 23.08.2023 între orele 08:00 si 11:00, rezultatele finale urmând a fi publicate pe site-ul societății în data de 23.08.2023 orele 15:00.

Conducerea,

TERMO CALOR CONFORT S.A.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER ENERGETICIAN

1. Tipuri de procese de schimb de căldură și masă.
2. Caracteristici constructive și funcționale ale principalelor tipuri de schimbătoare de căldură.
Diagrame de variație a temperaturii în cursul proceselor.
3. Calculul termic al schimbătoarelor de căldură: diferențe caracteristice de temperatură, coeficientul global de transfer de căldură, indici de calitate.
4. Instalații termice cu ciclu invers (instalații frigorifice, pompe de căldură): tipuri, scheme de principiu, diagrame, elemente de calcul, eficiență.
5. Tehnologii de ardere a combustibililor.
6. Caracteristici constructive și funcționale ale generatoarelor de abur.
7. Fluide folosite pentru transportul și distribuția căldurii: tipul agenților și al proceselor energetice, parametrii caracteristici, reglajul puterii termice livrate.
8. Mărimi ce caracterizează performanțele energetice ale surselor de alimentare cu căldură, fără și cu cogenerare: randamente, consumuri specifice, indici și coeficienți de termoficare.
9. Sisteme centralizate de alimentare cu căldură: rețele și puncte termice.

BIBLIOGRAFIE MINIMALA:

1. Badea, A.; Necula, H.; Stan, M.; Ionescu, L.; Blaga, P.; Darie, G.
– „Echipamente și Instalații Termice”, Editura Tehnică, București 2003.
2. Ionescu D.C.; Darie, G.; Ulmeanu, P.; Cenușă, V. – „Centrale Termo Electrice Performante”, Editura AGIR, București 2006
3. * * * – „Manualul Inginerului Termoenergetician -Vol. III”, Editura Tehnică, București 1986
4. Pătrașcu, R.; Răducanu, C.; Dumitrescu, I.S. – „Utilizarea Energiei – Partea I-a”, Editura Universul Energiei & Editura BREN, București 2004.
5. Athanasovici, V. – „Utilizarea Căldurii în Industrie – Vol. I”, Editura Tehnică, București 1995
6. Athanasovici, V. – „Utilizarea Căldurii în Industrie – Vol. II”, Editura Tehnică, București 1997
7. Necula, H. – Instalații frigorifice, Editura Universul Energiei & Editura BREN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER MECANIC

1. Notiuni de baza privind rezistența materialelor

BIBLIOGRAFIE : – carti, manuale, cursuri universitare (se poate consulta si cartea “Rezistența materialelor” de Gh. Buzdugan)

2. Notiuni de baza privind proiectarea recipientilor sub presiune (materiale, eforturi admisibile, reprezentare grafica piese simple).

BIBLIOGRAFIE : carti, manuale, cursuri universitare

3. Notiuni de baza privind bazele termoenergeticii (notiuni fundamentale, transfer de caldura, instalatii si echipamente termice, surse si forme de energie)

BIBLIOGRAFIE : – carti, manuale, cursuri universitare

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPAREA
POSTULUI DE **SUDOR**

1. Sudabilitatea otelurilor;
2. Sudarea otelurilor, fontelor si neferoaselor;
3. Imbinari sudate, rosturile de sudare;
4. Sursele de caldura pentru sudare.
2. Atribuțiuni de serviciu pentru sudor electric si autogen.
3. Legea 319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă

Bibliografie pentru postul de **SUDOR** :

1. Manualul sudorului-tehnica mecanica.
2. Sudarea otelurilor, fontelor si neferoaselor 2005- prof.Marcela Pârvu
3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.319/2006) și normele metodologice de aplicare a legii nr.319/2006
4. Fișa post sudor electric si autogen.

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPAREA
POSTULUI DE **OPERATOR PT/CT**

1. Sisteme de încălzire.Încălzirea cu apă caldă și fierbinte;
2. Centrale termice.Centrale termice cu apă caldă.Cazane cu apă caldă;
3. Aparate de măsurare a debitelor,presiunii și temperaturii;
4. Exploatarea și întreținerea cazanelor și instalațiilor de încălzire;
5. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului, pornirea și funcționarea cazanului;
6. Securitate și sănătate în muncă;Instruirea lucrătorilor;Comunicarea,cercetarea,înregistrarea și raportarea evenimentelor; Pericol grav și iminent de accidentare;
7. Norme de conduită a personalului;
8. Echipament de protecție individuală;
9. Apărarea împotriva incendiilor;Obligațiile salariatului.

Bibliografie pentru operator PT/CT:

1. Manualul de instalații. Instalații de încălzire. Editura Artecno, București,2002;
2. I.S.C.I.R.- prescripție tehnică PT. C9-2010, cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, aprobată cu ordinul ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr.663/2010, publicat în M.of. al României, Partea I, nr.385 din 10.06.2010;
3. Legea nr.64 din 21 martie 2008/*republicată*, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
4. Legea 319/2006(actualizată) a securității și sănătății în muncă- Cap.III, Secțiunea a 7-a, Capitolul VI;
5. H.G. 1425/2006(actualizată) pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006(actualizată) a securității și sănătății în muncă- Cap.VI, Secțiunea I;
6. Legea nr.307 din 12 iulie 2006(actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor- Cap.ÎI, Secțiunea 6;
7. HG nr.1048 din 2006(actualizată) privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
8. Fișa post operator PT/CT.

TEMATICA pentru ocuparea funcției de Economist:

- Plan de conturi și instrucțiuni de aplicare;
- Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
- Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabilă;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
- Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;
- Raportări contabile și situații financiare specifice firmei (Declarația 100, 101, 112, 300, SAF-T)

BIBLIOGRAFIE pentru postul de Economist

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- OMFP 2861/2009 – organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ORDIN nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- ORDIN nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA pentru ocuparea funcției de Casier Incasator:

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier
2. Efectuarea încasărilor de către casier
3. Evidența și păstrarea numerarului
4. Documente care atestă mijloacele bănești și decontările
5. Condiții de angajare a gestionarilor
6. Răspunderea gestionarilor

BIBLIOGRAFIE pentru postul de Casier Incasator

- Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 483 din 29 septembrie 2008 privind aprobarea Contractului-cadru de furnizare a energiei termice;
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- Ordinul nr. 91/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, actualizată 2021;
- Legea nr.54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste;
- Legea nr. 187 din 24 octombrie 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 333 din 2003 actualizata privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- Decretul nr. 209 /1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul Nr. 809/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- Ordonanța Guvernului Nr.15/1996 privind întărirea disciplinei financiar-valutare
- Ordinul Nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea Nr.201/2003
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată în anul 2008

TEMATICA pentru ocuparea funcției de Gestionar

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor.
2. Răspunderea materială, disciplinara, administrativă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
3. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazie.
4. Nota de recepție și constatare diferite. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
5. Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
6. Inventarierea bunurilor: definire, scop obligativitatea efectuării inventarierii.

BIBLIOGRAFIE pentru postul de Gestionar

1. H.C.M nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor :
4. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă ;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , actualizată în 2010.

II. DECLARAȚIE DE CONȘIMȚAMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere ca îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării postului de _____, în cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,

