



TERMO CALOR CONFORT S.A.

str. Calea București, bloc U4, MEZ, cod poștal: 110134, Pitești, jud. Argeș, tel. 0248.222956, 0372.788712; fax. 0248.222965, site:www.termopitesti.ro, e-mail: office@termopitesti.ro , înregistrat la ORC Argeș sub nr. J03/880/10.09.2010, CUI: RO27374805/10.09.2010, contul IBAN nr: RO48RZBR0000060012867452, cont EURO nr: RO63RZBR0000060013465575 deschis la Raiffeisen Bank - Agenția Pitești, cont nr. RO72TREZ0465069xxx009153 deschis la Trezoreria municipiului Pitești, cont Escrow nr. RO12RZBR0000060013039693, Capital social subscris și vărsat: 9.539.000 lei

Anunț de selecție pentru ocuparea posturilor de Inginer mecanic, Inginer energetician, Economist, Arhivar și Sudor în cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A.

TERMO CALOR CONFORT S.A anunța demararea procedurii de recrutare/evaluare/selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de *Inginer mecanic, Inginer energetician, Economist, Arhivar și Sudor* în cadrul Termo Calor Confort SA.

A. Condiții generale și specifice:

1. Condiții generale:

- cunoașterea limbii române;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Condiții specifice:

2.1. Pentru postul de Inginer mecanic

- studii superioare atestate prin diploma de licență în domeniul mecanic;
- reprezintă avantaj experiență în domeniul reparării instalațiilor energetice (cazane, instalații de termoficare, reparații sau montaj de CT-uri, rețele de utilități publice, etc.);
- foarte bune abilități de comunicare și de soluționare a problemelor, persoana dinamică, energică, orientată către rezultate;

Condiții specifice:

2.2. Pentru postul de Inginer energetician

- studii superioare atestate prin diploma de licență în domeniul termoenergetic, termomecanic;
- reprezintă avantaj experiență în domeniul exploatarea și reparării instalațiilor energetice (cazane, instalații de termoficare, reparații sau montaj de CT-uri, rețele de utilități publice, etc.);

- reprezintă avantaj detinerea oricarei atestari sau autorizatii ANRE în domeniul energiei electrice sau a gazelor naturale;
- foarte bune abilitati de comunicare si de solutionare a problemelor, persoana dinamica, energica, orientata catre rezultate;

Condiții specifice:

2.3.Pentru postul de Economist

- studii superioare economice atestate prin diploma de licenta, de preferat financiar-contabilitate sau Contabilitate si Informatica de Gestiune;
- competente lingvistice bune în limba romana (scris si vorbit);
- cunostinte solide legislative financiar-contabile aplicate;
- cunostinte foarte bune de operare PC, inclusiv programe specifice de contabilitate;
- cunostinte solide MS OFFICE; EXCEL; WORD;
- abilitati de comunicare, coleg/colega foarte bine organizat/organizata, atitudine pozitiva si dorinta de a învăta si de a se dezvolta profesional;
- spirit întreprinzator, gandire analitica;
- întocmire declaratii fiscale, determinarea sumelor de plata catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul local, întocmire raportari statistice, diverse raportari catre management;
- evidenta contabila clienti, inregistrare, ajustari pentru deprecierea creantelor;
- verifica jurnalele de achizitie si vanzari;
- arhivarea documentelor contabile întocmite;
- întocmeste situatii, analize în cazul controalelor fiscale;
- analiza si înregistrare note contabile în conturi de Carte mare;
- participa la pregatirea de situatii, analize în timpul auditului financiar;
- constituie avantaj experienta în domeniu.

Condiții specifice:

2.4.Pentru postul de Arhivar

- învățământ gimnazial atestat prin diploma sau certificat de absolvire;
- curs de arhivar obligatoriu;
- apt din punct de vedere medical ;
- abilitatea de a lucra cu calculatorul;

Condiții specifice:

2.5. Pentru postul de Sudor

- învățământ gimnazial și studii în domeniul mecanic (sudor) atestate prin diploma sau certificat de absolvire;
- apt din punct de vedere medical pentru lucru la înălțime;
- sudură electrică și autogenă;
- disponibilitate la program flexibil;
- constituie avantaj experiența în domeniu.

B. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de participare la concurs;
- CV în format Europass;
- Cazier judiciar;
- Copii după diplomă și orice alte acte de studii care pot constitui un avantaj;
- Copie act identitate;
- Copie carnet de muncă și/sau adeverință de vechime în muncă (după caz);
- Adeverința medicală de la medicul de familie;
- Declarație de consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (modelul declarației se va descărca de pe site-ul societății);

C. Etapele de desfășurare a selecției

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Examen scris (se va face pe baza bibliografiei afisate);
- Interviu candidaților selectați

D. Calendarul desfășurării procesului de recrutare/evaluare/selecție

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în zilele lucrătoare, între orele 10:00 – 16:00 începând cu data de 12.09.2023 până în data de 25.09.2023 orele 15:00 (inclusiv) la registratura societății TERMO CALOR CONFORT S.A. Pitești, Bdul Calea București, bl.U4 ,parter, municipiul Pitești, județul Argeș, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru postul solicitat, precum și numele, prenumele și numărul de telefon".

După analiza dosarelor de către comisia de selecție a TERMO CALOR CONFORT S.A. – persoanele care îndeplinesc condițiile de participare la concurs vor fi contactate telefonic.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul probei scrise în data de **27.09.2023 orele 10:00** și a interviului care se va desfășura în data de 27.09.2023, orele 12:00, la sediul TERMO CALOR CONFORT S.A. Pitești, B-dul Calea București, bl.U4, parter, municipiul Pitești, județul Argeș.

Comunicarea rezultatelor se va face în data de 29.09.2023. Eventualele contestații se pot depune în data de 02.10.2023 între orele 08:00 și 11:00, rezultatele finale urmând a fi publicate pe site-ul societății în data de 03.10.2023 orele 15:00.

Conducerea,
TERMO CALOR CONFORT S.A.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER ENERGETICIAN

1. Tipuri de procese de schimb de căldură și masă.
2. Caracteristici constructive și funcționale ale principalelor tipuri de schimbătoare de căldură.
Diagrame de variație a temperaturii în cursul proceselor.
3. Calculul termic al schimbătoarelor de căldură: diferențe caracteristice de temperatură, coeficientul global de transfer de căldură, indici de calitate.
4. Instalații termice cu ciclu invers (instalații frigorifice, pompe de căldură): tipuri, scheme de principiu, diagrame, elemente de calcul, eficiență.
5. Tehnologii de ardere a combustibililor.
6. Caracteristici constructive și funcționale ale generatoarelor de abur.
7. Fluide folosite pentru transportul și distribuția căldurii: tipul agenților și al proceselor energetice, parametrii caracteristici, reglajul puterii termice livrate.
8. Mărimi ce caracterizează performanțele energetice ale surselor de alimentare cu căldură, fără și cu cogenerare: randamente, consumuri specifice, indici și coeficienți de termoficare.
9. Sisteme centralizate de alimentare cu căldură: rețele și puncte termice.

BIBLIOGRAFIE MINIMALA:

1. Badea, A.; Necula, H.; Stan, M.; Ionescu, L.; Blaga, P.; Darie, G.
– „Echipamente și Instalații Termice”, Editura Tehnică, București 2003.
2. Ionescu D.C.; Darie, G.; Ulmeanu, P.; Cenușă, V. – „Centrale Termo Electrice Performante”, Editura AGIR, București 2006
3. * * * – „Manualul Inginerului Termoenergetician -Vol. III”, Editura Tehnică, București 1986
4. Pătrașcu, R.; Răducanu, C.; Dumitrescu, I.S. – „Utilizarea Energiei – Partea I-a”, Editura Universul Energiei & Editura BREN, București 2004.
5. Athanasovici, V. – „Utilizarea Căldurii în Industrie – Vol. I”, Editura Tehnică, București 1995
6. Athanasovici, V. – „Utilizarea Căldurii în Industrie – Vol. II”, Editura Tehnică, București 1997
7. Necula, H. – Instalații frigorifice, Editura Universul Energiei & Editura BREN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER MECANIC

1. Notiuni de baza privind rezistența materialelor

BIBLIOGRAFIE : – carti, manuale, cursuri universitare (se poate consulta si cartea “Rezistența materialelor” de Gh. Buzdugan)

2. Notiuni de baza privind proiectarea recipientilor sub presiune (materiale, eforturi admisibile, reprezentare grafica piese simple).

BIBLIOGRAFIE : carti, manuale, cursuri universitare

3. Notiuni de baza privind bazele termoenergeticii (notiuni fundamentale, transfer de caldura, instalatii si echipamente termice, surse si forme de energie)

BIBLIOGRAFIE : – carti, manuale, cursuri universitare

TEMATICA pentru ocuparea funcției de Economist:

- Plan de conturi și instrucțiuni de aplicare;
- Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
- Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabilă;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
- Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;
- Raportări contabile și situații financiare specifice firmei (Declarația 100, 101, 112, 300, SAF-T)

BIBLIOGRAFIE pentru postul de Economist

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- OMFP 2861/2009 – organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ORDIN nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- ORDIN nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA pentru ocuparea funcției de Arhivar:

- sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc.);
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;
- asigura prelucrarea colectiilor de documente ;
- asigura accesul optim al utilizatorului la documentele arhivate in conformitate cu legislatia in vigoare.

BIBLIOGRAFIE pentru postul de Arhivar

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale modificată și completată cu Legea nr. 138/2013;

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPAREA
POSTULUI DE **SUDOR**

1. Sudabilitatea otelurilor;
2. Sudarea otelurilor, fontelor si neferoaselor;
3. Imbinari sudate, rosturile de sudare;
4. Sursele de caldura pentru sudare.
2. Atribuțiuni de serviciu pentru sudor electric si autogen.
3. Legea 319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă

Bibliografie pentru postul de **SUDOR** :

1. Manualul sudorului-tehnica mecanica.
2. Sudarea otelurilor, fontelor si neferoaselor 2005- prof.Marcela Pârvu
3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.319/2006) și normele metodologice de aplicare a legii nr.319/2006
4. Fișa post sudor electric si autogen.

II. DECLARAȚIE DE CONȘIMȚAMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere ca îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării postului de _____, în cadrul TERMO CALOR CONFORT S.A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,