



PROCEDURA TEHNICĂ DE EXPLOATARE

DEMONTAREA/MONTAREA ȘI VERIFICAREA CONTOARELOR DE VOLUM DE APĂ RECE, APĂ CALDA DE CONSUM ȘI ENERGIE TERMICĂ

Responsabilități	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura, LS	Data
Aprobat	Director General	BĂRÎCĂ Gheorghe		
Avizat	Șef Secție Producție - Termoficare	SĂVULESCU Marius		
Elaborat	Responsabil Tehnic Metrolog	STOIAN Gabriel		

© Acest document este proprietatea intelectuală a **S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A.** Este interzisă multiplicarea parțială sau totală și difuzarea acestuia fără acordul organizației .

2024



LISTA DE CONTROL A MODIFICĂRILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Data intrării în vigoare	Componenta modificată / Modalitatea	Conținutul modificărilor / Cauza
1	1/0	30.01. 2024	-	Emitere inițială pe baza standardului SR EN ISO 9001:2008, a cerințelor din reglementările specifice din cap.5/ Hotărârea managementului societății de a implementa SMICMS



CUPRINS ȘI STADIUL MODIFICĂRIILOR

Nr. Cap.	Denumire capitol	Pag.	Stadiul modificărilor	
			Ed./ Rev.	Data intrării în vigoare
-	PAGINA FRONTALA	1	1/0	30.01.2024
-	LISTA DE CONTROL A MODIFICĂRIILOR	2	1/0	30.01.2024
-	CUPRINSUL SI STADIUL MODIFICARILOR	3	1/0	30.01.2024
1	SCOP	4	1/0	30.01.2024
2	DOMENIU DE APLICARE	4	1/0	30.01.2024
3	OBIECTIVELE PROCESULUI	4	1/0	30.01.2024
4	TERMENI, DEFINITII ȘI ABREVIERI	4	1/0	30.01.2024
4.1	Termeni si definiții	4	1/0	30.01.2024
4.2	Abrevieri	5	1/0	30.01.2024
5	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5	1/0	30.01.2024
6	RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	6	1/0	30.01.2024
7	DESCRIEREA PROCESULUI	8	1/0	30.01.2024
8	RESURSE	13	1/0	30.01.2024
9	ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCESULUI	13	1/0	30.01.2024
10	ÎNREGISTRĂRI	13	1/0	30.01.2024



1. SCOP

- 1.1 Prezenta procedura stabilește și definește activitățile necesare ce trebuie efectuate pentru demontarea/montarea și verificarea contoarelor de volum de apă rece, apă caldă de consum și a contoarelor de energie termică, montate în instalațiile aferente din cadrul S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A. precum și responsabilitățile personalului implicat în derularea procesului.
- 1.2 Procedura **PTE-MET-01 – Demontarea/montarea și verificarea contoarelor de volum de apă rece, apă caldă de consum și energie termică**, corespunde clauzei 7.1 din standardul **SR EN ISO 9001:2008**, clauzelor din reglementările legale menționate la capitolul 7.1 ca documente de referință pentru realizarea **Planului anual /trimestrial/ lunar de verificări metrologice**, implementarea și menținerea **SMI-CMS**.

2. DOMENIU DE APLICARE

- 2.1 Procedura, se aplică:
- a- în activitatea de demontare/montare și verificare a contoarelor de volum de apă rece, apă caldă de consum și a contoarelor de energie termică montate, în punctele de măsurare termice/ centrale termice, bransamentele de la blocuri, consumatori industriali și comerciali;
 - b- de personalul:
 - Secției Producție Termoficare
 - Biroului Tehnic - Protecția Mediului
 - Consilierul Juridic, din cadrul organizației, corespunzător cu responsabilitățile definite și alocate în capitolele 6 și 7, responsabilități ce completează pe cele menționate în fișele de post.
- 2.2 La definirea responsabilităților privind controlul înregistrărilor se va ține cont de subordinea ierarhică a funcțiilor ce derivă din structura organizatorică, în vigoare.

3. OBIECTIVELE PROCESULUI

4. TERMENI, DEFINITII SI ABREVIERI

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 5.1 **Reglementări internaționale –**
- 5.2 **Legislație primară**
- 5.2.1 **Legea nr. 230/2007** - Legea pentru înființarea asociațiilor de proprietari;
 - 5.2.2 **HG nr. 1588/2007** - Norme metodologice de aplicarea a legii 230/2007;
 - 5.2.3 **Legea nr. 91/2007** - Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
 - 5.2.4 **Legea nr. 325/2006** - Legea serviciului public de alimentare cu energie termică;
 - 5.2.5 **Ordonanța Guvernului nr. 20/1992**, privind activitatea de metrologie, modificată și completată prin Legea nr. 11/1994, cu completările și modificările ulterioare ;
- 5.3 **Legislație secundară**
- 5.1.1 **Ordinul ANRSC nr. 483/2008** Contractul-cadru de furnizare a energiei termice;
 - 5.1.2 **Ordinul BRML nr. 148/15.05.2012**, privind Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal – 2012;



5.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne

- 5.4.1 MSMI-CMS - Manualul Sistemului de Management Integrat - Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională al S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A.;
- 5.4.2 SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 5.4.3 SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular;
- 5.4.4 Prevederi legale referitoare la procesul de **demontare /montare și repararea contoarelor de volum de apă rece, apă caldă de consum și energie termică** și reglementări, cerințe, menționate în **Lista cerințe legale și alte cerințe în vigoare.**
- 5.4.5 **Reglementările** (Regulament de Organizare și Funcționare cod: ROF, Organigrama de Funcționare cod: OF, Fișe de Post cod: FP, etc.) și **deciziile** aplicabile proceselor în cadrul S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A.

6. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Responsabilitățile reieșite din prezenta procedură completează pe cele din fișele de post pentru fiecare din implicații în derularea procedurii, după cum urmează:

6.1 Director General - DG

- 6.1.1 Decide asupra modului de desfășurare și a responsabilităților celor implicați în derularea procesului.
- 6.1.2 Aprobă resursele necesare derulării procesului .
- 6.1.3 Aprobă prezenta procedură, documentele generate în cadrul acesteia și difuzarea acestora.
- 6.1.4 Asigură cadrul legal pentru desfășurarea activității de demontare/montare și verificarea contoarelor de volum de apă rece, apă caldă de consum și energie termică din cadrul societății .
- 6.1.5 Aprobă comenzile de verificare/ reparare metrologica, solicitările de montare contoare noi, Planul de verificări metrologice.

6.2 Director Economic – DE

- 6.2.1 Ia la cunoștință și avizează prezenta procedură.
- 6.2.2 Avizează solicitările de resurse necesare derulării procesului.
- 6.1.6 Avizează documentele necesare pentru achiziția serviciilor de verificări și reparații metrologice.

6.3 Sef Sectie Productie –Termoficare - SSPT

- 6.3.1 Desemnează personalul din compartimentele subordonate responsabil cu elaborarea procedurii.
- 6.3.2 Colaborează cu RMI la elaborarea prezentei procedurii și o avizează.
- 6.3.3 Instruiește personalul propriu, asigură implementarea și respectarea prevederilor prezentei procedurii și reglementărilor aplicabile.
- 6.3.4 Avizează solicitările privind necesarul de resurse pentru derularea proceselor.
- 6.3.5 Răspunde de coordonarea procesului de demontare/montare în vederea verificării metrologice .
- 6.3.6 Stabilește împreună cu Biroul Tehnic - Protectia Mediului soluțiile de contorizare pentru locurile noi de consum sau reorganizate.
- 6.3.7 Asigură personal calificat și materialele necesare pentru executarea montajelor noi în cazul contoarelor de energie termică la locurile noi de consum, în cazul reorganizării locurilor vechi de consum sau în cazul reconfigurării contorului.
- 6.3.8 Asigură și verifică implementarea și respectarea procedurii și dispune acțiuni corective / preventive pentru îmbunătățirea procesului.
- 6.3.9 Asigură suportul tehnic necesar pentru personalul care desfășoară activitatea de demontat/ montare contoare de energie termică .
- 6.3.10 Gestionează documentele MSMI-CMS pe suport de hârtie și/sau electronic generate în urma aplicării procedurii.

6.4 Responsabil Tehnic Metrolog – RTM

- 6.4.1 Analizează documentele de referință, elaborează / actualizează prezenta procedură și o înainteaază la avizare și aprobare.



- 6.4.2 Colaborează cu **RMI** în scopul elaborării prezentei procedurii.
- 6.4.3 Formulează necesarul de resurse pentru realizarea obiectivelor prezentei procedurii.
- 6.4.4 Emite, multiplică și difuzează în mod controlat nota internă privind aprobarea procedurii .
- 6.4.5 Asigură înaintarea la **RMI** a exemplarului original al procedurii, a notei interne și a listei de difuzare suport de hârtie spre gestionare și informatic pentru postarea pe rețeaua locală.
- 6.4.6 Asigură respectarea legislației din domeniu metrologiei
- 6.4.7 Organizează și ține actualizată baza de date, evidența, tuturor contoarelor de volum de apă rece caldă de consum și energie termică din cadrul societății .
- 6.4.8 Asigură interfața cu **BRML** în acțiunile de autorizare și de control .
- 6.4.9 Întocmește **Plan anual de verificare metrologică a contoarelor de energie termică cu teste de verificare metrologică scadent** pe care îl înaintează la Biroul Achiziții în vederea achiziției serviciilor.
- 6.4.11 Asigură obținerea de Autorizații / Avize de montator în conformitate cu reglementările în vigoare.
- 6.4.12 Centralizează lunar, de la **OCPD** listele cu contoarele declarate defecte și o transmite șefilor de secție pentru realizare reparații.
- 6.4.13 Ține evidența sigiliilor pentru contoarele de energie termică în conformitate cu schema de sigilare Aprobarea de Model.
- 6.4.14 Ține evidenta personalului instruit, desemnat și autorizat pentru a efectua activitatea de demontare/montare contoare.
- 6.5 Sef Atelier Electric A.M.C – SAEAMC**
- 6.5.1 Ia la cunoștință și asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei procedurii.
- 6.5.2 Emite devize pentru activitatea de demontare/ montare contoare - parte electrică.
- 6.5.3 Emite referat de aprovizionare pentru materialele necesare montării contorului de energie termică - parte electrică.
- 6.6 Personalul Secției Termoficare**
- 6.6.1 Ia la cunoștință și asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei procedurii .
- 6.6.2 **OCPD** - constată, întocmesc și transmit la **RTM** cu avizul șefilor ierarhici, lista contoarelor defecte sectoare, cf. 11.2
- 6.6.3 **Maistrii de sectoare** - planifică personalul desemnat și instruit pentru a demonta contoarele defecte, montarea contoarelor reparate și verificate; asigură transmiterea contoarelor către firma prestatar de servicii selectată ; asigură aprovizionarea cu materialele necesare montării contoarelor; notifică telefonic montarea traductorului de debit și a termorezistențelor către Sef Sector Electric Distribuție
- 6.6.4 **Personal autorizat montator/ demontator** de contoare de energie termică - ia la cunoștință și asigură implementarea și respectarea prezentei procedurii și a reglementărilor în vigoare.
- 6.7 Sef Birou Tehnic – Protecția Mediului - SBTH**
- 6.7.1 Asigură împreună cu **SSME** după caz, întocmirea documentației tehnice (antemăsurătoare, calcule necesare pentru montajul contoarelor de energie termică la locurile noi de consum, sau în vederea reorganizării locurilor vechi de consum.
- 6.8 Sef Biroul Achiziții – SBAC**
- 6.8.1 Asigură organizarea licitațiilor și selectează agenți economici autorizați de **BRML** pentru efectuarea activităților de reparație și verificare metrologică contoare de energie termică.
- 6.8.2 Asigură aprovizionarea în baza referatelor/ comenzilor a contoarelor și a materialelor conexe pentru montarea acestora.
- 6.9 Consilier Juridic - CJRD**
- 6.9.1 Asigură demersurile legale necesare către organele abilitate în vederea recuperării prejudiciilor cauzate societății în cazul violării sigiliilor la contoarele de energie termică sau vandalizării acestora.
- 6.11 Responsabil Compartiment /Activitate – RC/A**
- 6.11.1 Ia la cunoștință, asigură implementarea și respectarea prezentei procedurii și a reglementărilor în vigoare.



7. DESCRIEREA PROCESULUI

Managementul procesului se realizează prin aplicarea metodologiei PDCA (programare/ planificare/ desfășurare/ executare, control/ verificare, actualizare/ îmbunătățire) conform SR EN ISO 9001:2015. Conform acestei metodologii, corelarea activităților în cadrul unui proces este realizată prin faptul că ieșirea dintr-o activitate /proces, din amonte, devin intrări în activitatea/ procesul ce urmează, din aval.

Procesul de **demontare / montare și verificare a contoarelor de volum de apă rece, apă caldă de consum și energie termică**, face referire la următoarele situații :

7.1 Pentru contoarele de energie termică, proprietatea societății, planificate la verificare metrologică la termen, ce nu necesită modificări ale montajului

7.1.1 RTM ține actualizată în permanentă baza de date cu contoarele de energie termică deținute de societate.

7.1.2 RTM întocmește Planul anual pe care după aprobarea Directorului General îl înaintează la Serviciul Achiziții.

7.1.3 Ulterior, planul defalcat trimestrial / lunar se transmite în format scris către Sectoare, în vederea asigurării demontării / montării m.d.m. la scadență.

7.1.5 Totodată RTM centralizează lunar, listele cu contoare declarate defecte în urma procesului de stabilire a consumurilor de energie termică. Acestea vor fi transmise de către OCPD din fiecare sector, către RTM, avizate de șefii ierarhici. Lista contoarelor defecte, se va transmite atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pe rețea la adresa: Sys on 'Server' (Z)\Contorizare\defecte. Serviciul va întocmi comanda de reparație care va fi înaintată spre aprobare conducerii societății iar după aprobare se va transmite agentului economic desemnat să desfășoare această activitate.

7.1.6 Maiștrii de sectoare planifică personalul desemnat și instruit pentru a demonta contoarele de energie termică, obligatorie ca formația de demontare să fie formată din minim două persoane din care cel puțin unul să fie instruit în baza prezentei proceduri și evidențiat în Tabel nominal cu personalul instruit autorizat pentru desfășurarea activității de montare/demontare contoare de energie termică formular cod: FTE7-MET-01,Ed.1,Rev.0. Aceștia vor solicita reprezentanților asociației de proprietari să asigure accesul la locul de montaj al contorului de energie termică și să avizeze procesul verbal de demontare. Ordinea operațiilor de demontare este următoarea:

Se verifică integritatea sigiliilor de montator și de verificare metrologică la fiecare element constitutiv al contorului respectiv: integrator, termorezistente, traductor debit, cutii (doze) și legătura (dacă este cazul). În situația în care sigiliile sunt deteriorate, sau sunt elemente componente contorului deteriorate/ vandalizate se procedează în conformitate cu cap. 5.1.

Tratarea cazurilor limită. Dacă nu sunt sigilii deteriorate se trece la etapa următoare;

Se demontează integratorul;

Se demontează termorezistențele tur și retur din componența mijlocului de măsurare;

Se demontează traductorul de debit și se montează tronson înlocuitor pentru asigurarea continuității furnizării agentului termic. Dacă contorul este montat pe circuitul de încălzire și operațiunile de demontare se desfășoară în afara sezonului de furnizare a agentului termic nu se va monta tronson de înlocuire însă personalul își va lua toate măsurile necesare astfel încât în situația în care instalația se va umple accidental să nu fie afectați proprietarii apartamentelor din condominiu;

Se completează PV de demontare – montare, contoare de energie termică - ACC, încălzire centralizată fierbinte, în vederea verificării metrologice și reparații, formular cod: FTE3-MET-01,Ed.1,Rev.0. După finalizarea activității de demontare și se va aviza obligatoriu de reprezentantul asociației de proprietari;

Se transportă elementele contorului la sediul maistrului de sector;

Se predă procesul verbal la maistrul de sector în vederea centralizării acestora și transmiterii la RTM pentru reactualizarea bazei de date. Procesele verbale de demontare se vor preda cel puțin o dată pe săptămână la RTM.

Nota: se va acorda o atenție deosebită în procesul de manipulare a componentelor contoarelor de energie termică. Manipularea incorectă (producerea de șocuri mecanice, scăparea acestora pe jos, depozitarea sub formă de grămadă) produce defectarea ireversibilă a componentelor contorului.

7.1.7 După acumularea a minim 5 contori demontați cu o frecvență de maxim două ori pe săptămână maistrul de sectoare asigură predarea acestora pentru reparație și verificare metrologică. Predarea contorului



de la sector către firma prestatoare se va face numai în baza Proces verbal predare/primire
 contoare pentru/de la verificare metrologica.

7.1.8 După verificarea metrologică, primirea contoarelor de la firma prestatoare de servicii, se va face în baza
Procesului verbal de predare/primire contoare pentru/de la verificare metrologică,

7.1.9 După primirea acestora, maistrii de sectoare vor planifica personalul desemnat și instruit pentru a m
 contoarele verificate metrologic. Aceștia vor solicita reprezentanților asociației de proprietate
 asigure accesul la locul de montaj al contorului de energie termică și să vizeze procesul verbal
 montare. Formularul folosit este PV de demontare – montare, contoare de energie termică
 încălzire, apă fierbinte, în vederea verificării metrologice și reparații, formular cod: F
MET01,Ed.1,Rev.0. Ordinea operațiilor **de montare** este următoarea:

Se demontează tronsonul înlocuitor dacă este cazul;

Se montează traductorul de debit ținând cont de sensul de curgere al agentului termic în inst
 și se conectează cablul de legătură la cutia de conexiuni;

Se montează termorezistența de tur respectiv retur și se efectuează legăturile în cutia de bo
 fiecăreia. Se vor memora perechile de fire montate la fiecare borna;

Se montează integratorul pe poziție și se leagă la bornele acestuia cablurile ce vin de la tradu
 de debit și termorezistente. Se va acorda o atenție deosebită la ordinea de conectare a cabl
 Firele se vor monta așa cum este prevăzut în documentația tehnică a contorului și în apro
 de model. Se vor vizualiza cu atenție iconurile de la bornele de legătură din integrator (care
 foarte sugestive) și se vor conecta ca atare. În situația în care se găsesc integratoare cu icon
 respectiv notațiile nelizibile sau necunoscute se va solicita informații suplimentare de la S

Informațiile necesare se găsesc în format electronic și în rețea, la adresa: Sys
 'server'(Z)\Contorizare\doc_contoare;

Se trece la sigilarea fiecărui element din componența contorului conform schemei de sigilar
 aprobarea de model. Se vor sigila inclusiv capacele de la dozele de legături, dacă acestea exist

Se va butona integratorul și se va asigura că toate informațiile sunt corecte. Se vor vizualiz
 puțin: Temperatura tur, Temperatura retur, Debit instantaneu (dacă această informație
 disponibilă), index volum contorizat, index energie termică contorizată, index timp.
 acestea sunt **incorecte** se va verifica modul de conectare a firelor la bornele integratorului.

legăturile sunt efectuate corect **se va demonta** contorul și se va transporta la sediu pentru
 returnat firmei care a verificat metrologic contorul;

Se completează PV de demontare – montare, contoare de energie termică - ACC, încălzire
 fierbinte, în vederea verificării metrologice și reparații, formular cod: **FTE3-MET-01,Ed.1,R**
 pentru activitatea de montare și se va aviza obligatoriu la reprezentantul asociației de propriet

Se predă procesul verbal la maistrul de sector în vederea centralizării acestora și transmiterii la
 pentru completarea cu datele din **BVM** transmis de agentul autorizat și reactualizarea baz
 date. Procesele verbale de montare se vor preda cel puțin o dată pe săptămână la **RTM**;

Nota: se va acorda o atenție deosebită în procesul de manipulare a componentelor contoarelor de energie t
 Manipularea incorectă (producerea de șocuri mecanice, scăparea acestora pe jos, depozitarea sub formă de gr
 pot duce la defectarea ireversibilă a componentelor contorului.

7.2. Pentru montajul contoarelor de energie termică noi (puncte de consum noi înființate). reorganizări permise de lege a asociațiilor (separare consumuri)

7.2.1 Solicitarea clienților, înregistrată și aprobată de Directorul General al societății se transmite la S
 Mecano – Energetică care împreună cu Sef Birou Tehnic - Protecția Mediului dimensionează con
 alege tipul și întocmește documentația de montaj a acestuia.

7.2.2 **RTM** verifică dacă contorul de energie termică necesar este disponibil în societate (rezultat în
 desființării punctelor de consum ca urmare a dispariției consumatorilor), sau este necesară ach
 unuia nou. Dacă acesta există în societate, verifică dacă este verificat metrologic la te
 (următoarea scadență la cel puțin 2 ani), se va indica sectorului din termoficare de unde se rid
 vederea montării acestuia. Dacă acesta există în societate și nu este verificat metrologic la te
 se va transmite la societatea ce deține contract pentru verificări metrologice. După verificarea ac
 se va preda sectorului de termoficare beneficiar în vederea montării acestuia. Dacă contorul de er
 termică necesar nu este disponibil în societate, se va întocmi referat de achiziție în care se va p
 caracteristicile metrologice ale contorului, precum și cerințele metrologice impuse de **BRML** la



achiziției contorului. După achiziția acestuia se va preda la sectorul beneficiar pentru montaj acestuia.

- 7.2.3 Mastru de sector inițiază procesul de aprovizionare cu materialele necesare montării respectiv: robinet de separare, țeava, coturi, fittinguri, ștuțuri filetate, clapete de sens, etc. iar pentru montaj traductorului de debit și a termorezistențelor și va emite o notificare scrisă către Sef Sector Electric Distribuție:
- 7.2.4 Sef Sector Electric Distribuție împreună cu Mastru de Sector Secția Termoficare în baza documentației de montaj stabilesc soluția finală de montaj. Se întocmește referat de achiziție cu materialele necesare (cablu electric, dibluri, pini capăt, bride PVC, copex protecție, doze legături, cutie protecție etc.)
- 7.2.5 După aprovizionarea cu materiale, Mastrul de Sector - Secția Termoficare va planifica echipa de montaj și părți mecanice a contorului, respectiv traductorul de debit cu elementele aferente (filtru impurități, tronsoane de liniștire, vane separare), termorezistente. După executarea montajului se va anunța Sef Sector Electric Distribuție în vederea finalizării montajului. Dacă se montează numai traductor de debit (contor de apă caldă), echipa de montaj va proceda la sigilarea acestuia și la întocmirea **Procesului verbal de punere în funcțiune**, pe care îl va transmite la RTM în vederea operării acestuia în condiții de date și planificarea acestuia la următoarea verificare metrologică.
- Pentru emiterea **Procesului verbal de punere în funcțiune**, se va folosi formularul cod: **FTE6-MET-01, Ed.1, Rev.0**, PV de demontare – montare, contoare de energie termică - ACC, încălzire centralizată, fierbinte, în vederea verificării metrologice și reparații.

Nota: se va acorda o atenție deosebită în procesul de manipulare a componentelor contoarelor de energie termică. Manipularea incorectă (producerea de șocuri mecanice, scăparea acestora pe jos, depozitarea sub formă de grămezi) pot produce defectarea ireversibilă a componentelor contorului și pierderea garanției asigurate de furnizor.

7.3 Pentru demontatul/montatul contoarelor de energie termică în vederea verificării metrologice la termen sau montajul contoarelor de energie termică noi (puncte de consum de energie termică infinite), la agenți economici (persoane fizice autorizate, persoane juridice, etc.)

- 7.3.1 Solicitarea aprobată de Directorul General al societății se transmite la Secția Producție - Termoficare împreună cu Biroul Tehnic - Protecția Mediului verifică sau întocmește documentația de montaj a contorului de energie termică.
- 7.3.2 RTM verifică dacă contorul de energie termică existent sau necesar, îndeplinește condițiile tehnice metrologice, sau este necesară achiziția unui nou, sau necesită verificarea metrologica la un termen economic selectat prin licitație.
- 7.3.3 Mastrul de sector în funcție de particularitate, respectiv existența sau lipsa documentației de montaj verifică existența contorului de energie termică, termenul de verificare metrologică, unde este amplasat, punctul de măsură secundar sau circuit primar, în ce zonă a orașului se află, va întocmi devizul de montaj pe care îl va înainta către beneficiar pentru acceptare. După acceptarea acestuia va stabili componența echipei de montaj, va întocmi necesarul de materiale necesare și va planifica efectuarea lucrării.
- 7.3.4 Echipa desemnată va proceda la realizarea montajului în conformitate cu operațiile descrise la punctele 7.1 și 7.2.
- 7.3.5 După finalizarea lucrării RTM se va ocupa de inițierea întocmirii facturii la care va anexa devizul de montaj acceptat de beneficiar, procesul verbal de montare, buletinele de verificare metrologica pe care va înainta la beneficiar pentru plată.

7.4 Tratarea cazurilor limita

Următoarele situații se vor rezolva după cum urmează:

- 7.4.1 Componenta/componente de contor (traductor debit, termorezistente, integrator) desigilate, constatare defectă cu ocazia citirii pentru stabilirea consumurilor sau în situația verificării ca urmare a declarării acestuia defect:
- se va întocmi **Proces verbal de constatare defect**, formular cod: **FTE6-MET-01, Ed.1, Rev.0**, pe care îl va înainta către o comisie constituită din Sef Atelier Zona, Mastru de sector, la care se vor convoca obligatoriu reprezentanții asociației de proprietari. În situația în care reprezentantul asociației de proprietari nu este prezent, să participe sau să semneze se va consemna acest lucru în Procesul verbal de constatare defect.
- Procesul verbal de constatare defect se va înainta la Consilierul Juridic care va efectua demersurile necesare juridice ce se impun în situația dată. După întocmirea Procesului verbal de constatare defect se va proceda la resigilarea componentelor și se va întocmi PV de demontare – montare, contoare de energie termică.



energie termică - ACC, încălzire, apă fierbinte, în vederea verificării metrologice și reparații, for
 cod : FTE3-MET-01, Ed.1, Rev.0.

7.4.2 Componenta/componente contor (traductor debit, termorezistente, integrator), desigilate, compo
demontate cu scop de fraudă se procedează după cum urmează:

Traductor termorezistență tur desigilată și extrasă din teacă – se va întocmi **PV de constatare defect**, formular cod: **FTE6-MET-01, Ed.1, Rev.0**, de către o comisie constituită din Sef At
 Zona, Mastru de sector, la care se va convoca obligatoriu reprezentanții asociației de proprietari. În
 procesul verbal de constatare se va consemna o cantitate de energie termică ce va trebui plătită
 de asociația de proprietari care va rezulta în urma unui calcul în baza istoricului de consum.
 Cantitatea de energie se va calcula pentru o perioadă de minim 3 luni. Procesul verbal de
 constatare se va înainta la Consilierul Juridic care va efectua demersurile juridice ce se impun în
 situația dată. După întocmirea procesului verbal de constatare se va proceda la remon
 termorezistentei, resigilarea componentelor întocmirea Procesului verbal de montare;

Traductor debit fie desigilat, fie desigilat și înlocuit cu tronson echivalent, blocat prin di
 metode, ocolit prin conducte montate cu acest scop, – se va întocmi **Proces verbal de constatare defect**, formular cod: **FTE6-MET-01, Ed.1, Rev.0**, de către o comisie constituită
 din Sef Atelier Zona, Mastru de sector, la care se va convoca obligatoriu reprezentanții asociației
 de proprietari.

În procesul verbal de constatare se va consemna o cantitate de energie termică ce va
 plătită de asociația de proprietari care va rezulta în urma unui calcul în baza istoricului de con
 Cantitatea de energie se va calcula pentru o perioadă de minim 3 luni. Procesul verbal de
 constatare se va înainta la Consilierul Juridic care va efectua demersurile juridice ce se imp
 situația dată. După întocmirea Procesului verbal de constatare se va proceda la refa
 contorului, la resigilarea componentelor și cu întocmirea Procesului verbal de montare;

7.4.3 Componenta/componente contor (traductor debit, termorezistente, integrator), desigilate,
vandalizate, furate:

se va întocmi **Proces verbal de constatare defect**, formular cod: **FTE6-MET-01, Ed.1, Rev.0**,
 de către o comisie constituită din Sef Atelier Zona, Mastru de sector, la care se vor convoca
 obligatoriu reprezentanții asociației de proprietari. În situația în care reprezentantul asociației
 de proprietari refuza să participe sau să semneze se va consemna acest lucru în procesul verbal
 de constatare. Procesul verbal de constatare se va înainta la Consilierul juridic care va ef
 demersurile juridice ce se impun în situația dată. După întocmirea Procesului verbal de const
 se va proceda la montarea unui nou contor întocmindu-se Proces verbal de montare. Cheltu
 prilejuite de repararea, înlocuirea contorului vor fi introduse în valoarea primei factur
 de energie termică pentru a fi suportate de asociația de proprietari.

7.4.4 Contorul de energie termică este deteriorat ca urmare a condițiilor din subsolul blocului (inundare,
 distrugerea cablurilor de legătura releu REED de către rozătoare) :

se va întocmi **Proces verbal de constatare defect**, formular cod: **FTE6-MET-01, Ed.1, Rev.0**,
 de către o comisie constituită din Sef Atelier Zona, Mastru de sector, la care se vor convoca
 obligatoriu reprezentanții asociației de proprietari. În situația în care reprezentantul asociației
 de proprietari refuza să participe sau să semneze se va consemna acest lucru în procesul verbal
 de constatare. După înlăturarea cauzelor care au condus la deteriorarea contorului, de către asoc
 de proprietari, se va trece la remedierea acestuia. Prima reparație se va efectua pe chelt
 societății. Dacă este la a doua reparație pentru aceleași cauze(sau similare) aceasta
 suportata de către Asociația de Proprietari. Cheltuielile prilejuite de repararea contorului, p
 a doua oară, vor fi introduse în valoarea primei facturii de energie termică pentru
 suportate de asociația de proprietari.

NOTA: În cazul apariției unei situații care iese de sub incidența prezentei proceduri, care nu este descrisă în pre
 capitol, sau în Procedura Operațională : Tratarea neconformităților MDM, cod : PO-MET-01/ 2013, aceasta va fi re
 conform hotărârii Sefului de Secție Producție - Termoficare și a Directorului General. Procedura Operațională: T
 neconformităților MDM, cod : PO-MET-01/2013, se găsește în format electronic la: sys on 'server'(Z)\cont
 proceduri.

Nu se demontează/montează contoare de energie termică decât în limita tipodimensiunilor prevăzute în Av
 montator eliberat de Biroul Roman de Metrologie Legală. Nerespectarea condițiilor din Avizul de montator eliberat de Biroul
 de Metrologie Legală, duce la ridicarea acestuia și aplicarea de sancțiuni între 2000 și 5000 lei conform OG 20/1992. P
 procedura și Avizul de montator se găsesc în format electronic la : sys on 'server'(Z)\contorizare\proceduri.



7.5 Analiza datelor

Datele privind derularea procesului pot fi prelucrate statistic și prezentate la DG și RMI prin Raport și formular cod: FO3-02, cu ocazia analizelor efectuate de management, de către RTM și SAEAM.

8. RESURSE

- 8.1 Resursele necesare derulării procesului sunt : a- identificate de responsabilii de compartimente / activități , procese implicați; b- avizate de Directorul Economic; c- aprobate de Director General și alte funcții conform competențelor aprobate prin fișele de post.
- 8.2 Resursele necesare dezvoltării procesului se referă la: a- resurse materiale: spațiu de lucru, mobilier, rechizite, consumabile, telefon, PC, imprimanta, copiator, consumabile, acces intranet/ internet, materiale informative, baze de date, instruirea persoanelor implicate în elaborarea documentației, mijloace de transport, timp alocat derulării procesului;
- b- resurse umane : personal angajat calificat în derularea procesului;
- c- resurse financiare : cheltuieli de funcționare alocate din bugetul de venituri și cheltuieli pentru achiziție materiale (rechizite, consumabile), întreținerea logisticii utilizate, plata cheltuielilor de personal și de transport .

9. ÎNREGISTRĂRI

Rezultatele aplicării acestei proceduri sunt documentate prin completarea de către responsabilii desemnați conform procedurii, a formularelor pentru înregistrări specifice, menționate mai jos.

Nr. Crt.	Denumire	Cod , Ed., Rev.	Perioada de păstrare *
9.1	Lista contoarelor defecte	FTE2-MET-01,Ed.1,Rev.0	3 ani
9.2	PV de demontare – montare, contoare de energie termica - ACC, incalzire, apă fierbinte, în vederea verificării metrologice și reparații	FTE3-MET-01,Ed.1,Rev.1	3 ani
9.3	PV de predare - primire contoare energie termica pentru sau de la verificare metrologică	FTE5-MET-01,Ed.1,Rev.1	3 ani
9.4	PV de constatare defect	FTE6-MET-01,Ed.1,Rev.0	3 ani
9.5	Aprobare de Model / Aprobare CEE	-	Permanență
9.6	Autorizație / Aviz de montator m.d.m.	-	4 ani
9.7	Buletin de Verificări Metrologice	-	4 ani
9.8	Referate de achiziții	-	4 ani
9.9	Deviz/ Facturi	-	4 ani
9.10	CertIFICATE de calitate / Declarații de conformitate	-	Permanență

* formularul completat, datat, semnat devine înregistrare
